

2018

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2018



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU







## TAKDİM



Bitlis İl Özel İdaresi'nin 2018 yılına ait Faaliyet Raporu 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasına uygun olarak saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2018 yılı Faaliyet Raporu ile İl özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması amaçlanmaktadır.

2018 yılı faaliyet raporu genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tabloları, performans ölçütlerini, 2018 yılı için faaliyet değerlendirmesi ve yürütülen yatırım hizmetlerini konu almaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda İl genel meclisinin de 2018 yılı performansı olmaktadır.

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

---

Bitlis İl Özel İdaresi sınırlı kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Bitlis İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2018 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynaklarını büyük bir titizlikle, etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır.

Bitlis İl Özel İdaresi'nin 2018 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenleri gayretlerinden dolayı kutlar, başarılarının devamını dilerim.

Oktay ÇAĞATAY  
VALİ

# İÇİNDEKİLER





# GENEL BİLGİLER

## GENEL BİLGİLER

## MİSYONUMUZ

Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile *diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.*

## VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ülke genelinde ilklerin öncüsü olan bir il özel idare olmak.

# YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR





# 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

## İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları

**Madde 6-** İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, (1)(2)(3) ————— (1)Bu bentte yer alan "Sağlık" ibaresinden önce gelmek üzere, 28/4/2005 tarihli ve 5340 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle "Gençlik ve spor" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. (2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle "erozyonun önlenmesi," ibaresinden sonra gelmek üzere "kültür, sanat, turizm," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. (3) 1/7/2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanunun 26 ncı maddesiyle bu bentte yer alan "İlin çevre düzeni planı" ibaresinden önce gelmek üzere "Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. 9286 b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) (1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir. (Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği

yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. ————— (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu arada yer alan “kültür, turizm, gençlik ve spor” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. (2) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” olarak değiştirilmiştir. 9286-1 İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek. b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. d) Borç almak ve bağış kabul etmek. e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. h) (Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez. (Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur. 9287 İl özel idaresine tanınan muafiyetler Madde 8- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



## VALİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 29. maddesine göre, Vali; İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.



## İL GENEL MECLİSİ



**Cemalettin KINÇ**  
**İl Genel Meclis Başkanı**

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İlimiz il genel meclisi; 14 üye Ak Parti, 10 üye HDP olmak üzere toplam 24 üyeden oluşmaktadır.

## İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesinde il genel meclisinin görev ve yetkileri;

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl özel idaresi faaliyetlerini ve per sonelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç il çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

Borçlanmaya karar vermek.

Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli İdare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek şeklinde tanımlanmıştır.

Üye Sayısı: 24

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

**Tablo 1: İl Genel Meclis Listesi,**

S.N.	ÜYENİN ADI SOYADI	GÖREV İLÇESİ
1	Cemalettin KİNÇ	MERKEZ
2	Yusuf ULAŞTAN	MERKEZ
3	Behçet YILMAZ	MERKEZ
4	Medeni YALÇINKAYA	MERKEZ
5	Y.Erhan AKARSU	AHLAT

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

6	Vedat ORUÇ	AHLAT (Görevden Uzaklaştırılma)
7	Nesim ERGİN	AHLAT (Görevden Uzaklaştırılma)
8	Halil SERGİCİ	ADİLCEVAZ
9	Arafat ORAL	ADİLCEVAZ (Görevden Uzaklaştırılma)
10	Necmettin ARIKBAŞLI	ADİLCEVAZ
11	Gülamer GEZ	GÜROYMAK
12	Ahmet TARHAN	GÜROYMAK
13	İsa ERKOÇ	GÜROYMAK
14	Abdullah ASLAN	HİZAN
15	Hikmet OKUR	HİZAN
16	Mustafa DÖNER	HİZAN
17	M.Reşit ACUN	MUTKİ
18	Bülent DUYĞU	MUTKİ
19	Nihat İLGÖRMÜŞ	MUTKİ
20	M.Ali AKHAN	TATVAN
21	Fermez TÜRKAL	TATVAN
22	İbrahim ASLAN	TATVAN
23	M.Salih AYDEMİR	TATVAN (Görevden Uzaklaştırılma)
24	Tevfik ÖĞET	TATVAN (Görevden Uzaklaştırılma)

### Meclis Başkanlık Divanı

Yasaya göre il genel meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasında gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı secimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan sureyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclis Başkanı : **Cemalettin KİNÇ**

Asil Katip Üye : **Halil SERGİCİ**

Asil Katip Üye : **Yakup Erhan AKARSU**

Yedek Katip Üye : **Bülent DUYĞU**

Yedek Katip Üye : **İbrahim ASLAN**

## İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonları

İmar Bayındırlık İht. Komisyonu	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm. Komisyonu	Plan Bütçe İhtisas Komisyonu	Çevre ve Sağlık İhtisas Komisyonu
İbrahim ASLAN	Fermez TÜRKAL	Ahmet TARHAN	Abdullah ASLAN
Halil SERGİCİ	Yusuf ULAŞTAN	Yusuf ULAŞTAN	Bülent DUYĞU
Cemalettin KİNÇ	Necmettin ARIKBAŞLI	M. Reşit ACUN	Gülamer GEZ
Nihat İLGÖRMÜŞ	Medeni YALÇINKAYA	Fermez TÜRKAL	İsa ERKOÇ
Mustafa DÖNER		Necmettin ARIKBAŞLI	
		Medeni YALÇINKAYA	
Gençlik ve Spor İhtisas Komisyonu	Su, Yol ve Alt Yapı İhtisas Komisyonu	İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	Tarım ve Köyleri Komisyonu
Fermez TÜRKAL	M. ALİ AKHAN	M. ALİ AKHAN	Abdullah ASLAN
M. Reşit ACUN	Y. Erhan AKARSU	Ahmet TARHAN	Bülent DUYĞU
Y. Erhan AKARSU	Hikmet OKUR	Hikmet OKUR	Gülamer GEZ
Necmettin ARIKBAŞLI		Mustafa DÖNER	İsa ERKOÇ
AR-GE Komisyonu	Aile, Kadın, Çocuk, Engelliler ve Muhtaçların Dur. İz. Kom.		
Abdullah ASLAN	M. ALİ AKHAN		
Bülent DUYĞU	Ahmet TARHAN		
Gülamer GEZ	Hikmet OKUR		
İsa ERKOÇ	Medeni YALÇINKAYA		

# Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları,

İl genel meclisi soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek il Özel idaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

5302 Sayılı Kanununun 17.maddesi gereği İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.

Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

## İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

"Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

Vali Başkanlığında İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşan karar verme yetkisi bulunan İl Özel İdaresinin karar organıdır.

### **İL ENCÜMENİ**

**VALİ; Oktay ÇAĞATAY**

#### **Tablo 2: İl Encümeni ve Memur Üye Listesi**

**Seçilmiş Üyeler:**1. Halil SERGİCİ 2. İbrahim ASLAN 3. Nihat İLGÖRMÜŞ

**Memur Üyeler:** 1.Adem AYDOĞDU(Genel Sekreter) 2. Halil AVKAN(Genel Sekreter Yrd.)3. Muammer GÜLER (Strateji Geliştirme Müdürü )

# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## İdareye İlişkin Bilgiler





## Fiziki Yapısı

İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI FİZİKİ DURUM CETVELİ	
BİNALAR	TOPLAM İNŞAAT ALANI
Teshin Merkez Binası (Z)	200 M <sup>2</sup>
Hizmet Binası (B+Z+5)	7980,87 M <sup>2</sup>
Misafirhane Binası (Z+1)	1097,86 M <sup>2</sup>
Atölye Binası (Z)	602,97 M <sup>2</sup>
Ambar Binası(Z)	858,69 M <sup>2</sup>
Nizamiye-1 Binası (Z)	76,44 M <sup>2</sup>
Nizamiye-2 Binası (Z)	36,00 M <sup>2</sup>
Garaj-1 Binası (Z)	375,24 M <sup>2</sup>
Garaj-2 Binası (Z)	375,24 M <sup>2</sup>
Benzinlik Binaları (Z)	184,09 M <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>12787,40 M<sup>2</sup></b>

## TEŞKİLAT YAPISI



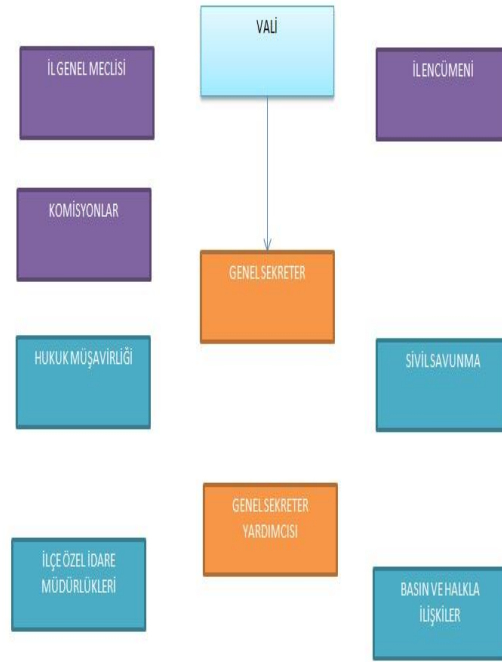


### **Madde 35-**

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2018 yılı örgüt semasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreterlik	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Genel Sekreter Yardımcılığı	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	

## GENEL DURUM

Bitlis İl Özel İdaresi Genel Sekreterliđi 2005 yılında Resmi Gazete’de yayımlanan 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ile bugünkü mevcut teşkilatlanmasına kavuşmuştur.





# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU





## BİTLİS TARİHÇESİ



Tarihçilerin ifadesiyle belgeli tarih M.Ö. 2000 yıllarında Hititlerin yazıyı bulmasıyla başlamıştır. Oysa insanlık tarihi bundan çok öncelerine dayanır. Bu dönemlere Yazılı Olmayan Tarih denir.

Tarihçiler Bitlis tarihini değişik zamanlardan başlatmaktadırlar. 5000 yıllık, 7000 yıllık tarih gibi. Gerçekte Bitlis tarihi, Neolitik Çağ dediğimiz Yenitaş dönemine kadar uzanmaktadır.

Neolitik Çağ, Yenitaş veya Cilalı Taş Devri denilen bu dönem, Ortataş Devri ile Tunç Devri arasındaki arkeolojik dönemdir. Bu dönem M.Ö. 3000 yıllarıyla 9000 yılları arasında kapsamaktadır. Neolitik Çağ, M.Ö. 3000 yıllarında sona ermiştir. Bu tarihi baz aldığımızda Bitlis'in 5000 yıllık bir tarihe ve geçmişe sahip olduğunu görmekteyiz. Büyük bir ihtimalle Bitlis'in tarihi bundan daha da eskidir.

Bitlis ve yöresi M.Ö. 2000 yıllarında Hititlerin egemenliği altına, M.Ö. 1700 yıllarında da Hurri-Mitanni hakimiyeti altına girmiş ve daha sonra ise asi bir kavim olan Asurlular'ın hakimiyetine girmiştir. Asurlar M.Ö. 2000 yılları ortalarında yukarı Mezopotamya'da egemenlik kurmuş, savaşçı ve vahşi bir millettir. Geçtiği her yeri yakıp yıkmaya ve yağma etmeyle meşhurdur. M.Ö. 1280 yılında Asur Krallarından I. Salmanassar devrinden sonra, Van Gölü çevresindeki dağlık alanlara Urartular yerleşti. Kendilerine merkez olarak Van Gölü'nün Kuzeyindeki Arzankun şehrini seçmişlerdi. Van ve Bitlis yörelerine yerleşen Urartular, Asurluların bölgedeki egemenliğine son verdiği gibi, onların yayılcı politikalarını engellediler. Urartular'ın Güney komşusu Asurlar yıkıldıktan sonra Ön Asya'da yeni bir güç olarak İskitler (İskit Türkleri) ortaya çıkmıştır. Urartular'ın varlığına son veren İskitler, güneye doğru uzanmaya başlamışlardır. Bu tarihten sonra Doğu Anadolu ve Bitlis, Medler ile Lidyalılar arasında mücadele alanı olmuştur. Medler'in hakim gelmesiyle Bitlis, Medlerin hükümranlığı altına girmiştir. Bir süre sonra da İran Devleti, Medler'den Persler'e geçmiştir. Artık bu tarihten sonra Bitlis'te Pers hakimiyeti başlamıştır. M.Ö. 331 yıllarında Bitlis, Makedonya Kralı Büyük İskender'in hakimiyetine geçmiştir. Suriye ve Mısır'ı ele geçirdikten sonra Dicle-Fırat boylarına gelen İskender, Perslerle yaptığı savaşta Pers Ahamenid İmparatorluğu'nu kesin bir yenilgiye uğratmış, 331 tarihinde Pers İmparatorluğu ortadan

kaldırılmıştır. İskender'in Pers hakimiyetine son vermesiyle Bitlis, Büyük İskender'in ordularının denetimine geçmiştir.

Bitlis'te İskender'den sonra kurulan Selökid Devleti'nin yıkılmasından sonra Doğu Anadolu'ya Partlar hakim olmuştur. M.Ö. 200'de Part Hükümdarı Arsağ'la erkek kardeşi Vağarşak, Bitlis ve Muş dolaylarını kendi egemenlikleri altına aldılar. Roma Hakimiyeti M.Ö. 600 yıllarından beri burada devam etmekteydi. Ama sürekli Bitlis el değiştirdiğinden, bu hakimiyet sürekli olmamıştır. M.Ö. 600 yıllarında Bitlis Romalılar tarafından istila edilmiştir. Bu istila, Urartu döneminin zayıf olduğu zamanlara rastlamaktadır. 639-640 Halife Hazreti Ömer (R.A) zamanında, İran Fatihi Saad bin Ebu Vakkas'ın emri üzerine El-Cezire fatihi İyâz bin Ganem, Anadolu'nun fethi ile görevlendirildi. Bitlis, Ahlat ve Muş dolaylarını fethetmekle görevlendirilmiş olan İyâz bin Ganem 300 kişilik bir ordu ile Ahlat'ı aldıktan sonra, 641 (Hicri 20) yılında Bitlis üzerine yürümüştür. Her yıl Bitlis patrikliğinden haraç almak kaydıyla, (Ahlat patrikliğinde olduğu gibi) bir sulh antlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre Bitlis, İslâm Devletleri'nin himayesinde olacak, Patriklik, Bitlis'te bulunan Gayri Müslimlerin mal ve can emniyetini korumak için bir miktar vergi ödeyecektir. IX. yüzyılın ikinci yarısından itibaren Abbasi Devleti'nin zayıflaması üzerine Bitlis 928 yılında tekrar Bizanslılar'ın eline geçmiştir. Bitlis'teki camilerin minberleri kaldırılarak yerine, birer haç bırakılmıştır. Bunun üzerine yerli halk korkuya kapılarak Bitlis'ten göç etmeye başlamıştır. Birkaç yıl sonra aynı olaylar bu defa Ermeniler'in tahriki üzerine tekrar etmiştir.

9. yüzyılın sonlarına doğru Bitlis, Diyarbakır'da bulunan Mervanoğulları'nın eline geçmiş, Mervanoğullarıyla Bizanslılar arasında bir sınır kenti olmuştur. Selçuklular'ın Anadolu'ya gelmesiyle Mervanoğullarının hakimiyeti sona ermiş, Bitlis ebedi bir Türk yurdu olarak Selçuklular'ın egemenliği altına girmiştir. Selçuklular, 23 Mayıs 1040 yılında Gaznelilerle yaptığı Dandanakan Meydan Savaşından zaferle çıkmış, Başkenti Nişabur olmak üzere Horasan'da bağımsız bir devlet kurmuşlardır. Anadolu'ya Türk akınları başlamadan önce Bizans İmparatoru II. Basilius, 1021 yılında Bitlis'i kendi sınırları içine katmıştır. Bitlis 1047 tarihinde ilk defa olarak Selçuklu Hakimiyeti'ne geçmişse de bu durum uzun sürmemiş, kısa bir süre sonra tekrar Mervaniler'in eline geçmiştir. 1064 yılında Aras Nehri'ni geçen Alparslan, Anadolu topraklarına girmeye başladı. Gürcistan ve Nahcivan'ı alarak Ani şehrinde Bizans ve Ermeni birliklerini bozguna uğrattı. Van Gölü havzasına inen Sultan Alparslan, Van, Bitlis ve Muş çevresinde bulunan Türkmen Beylerini de zorlamaya başlayınca bunlar Selçuklu'ya tabi oldular. Bu bağlılığa rağmen şehrin yönetimi Mervanoğullarına bırakılmıştır. 1070 tarihte Selçuklu tâbiyetini kabul eden Bitlis ve çevresi, Türk boy, oymak ve beylerinin uğrak yeri olmuştur.

1071 tarihinde yapılan Malazgirt Meydan Savaşı Selçuklular'ın mutlak zaferiyle sona ermiştir. Bu zafer aynı zamanda şimdiki vatan topraklarının ebedi Türk yurdu olmasını sağlamıştır. Müslüman Türk'ün Anadolu'ya giriş kapısı, Malazgirt Meydan Savaşıdır. Bitlis, 1070 yılında Mervaniler'in idaresine bırakılmıştı. Sultan Alparslan'ın vefatından sonra yerine geçen oğlu Sultan Melikşah, kısa bir süre sonra komutanlarından, Diyarbakır Emiri Fahr Al Davla Muhammed B. Cehir'i (Cuhay) Bitlis yöresini fethederek buradaki arazileri Türk emir ve beylerine dağıtmıştır. Bu arazileri alanlardan birisi de, Dilmaç Oğlu Mehmet Bey'dir. Bu kişi Bitlis'in yerli halkı olduğundan Bitlis'in idaresi yerli halka geçmiştir. Böylece 1084 tarihinde, Bitlis tamamen Selçuklu İmparatorluğu'na katılmıştır.

1092 yılında Sultan Melikşah'ın vefatıyla Selçuklu İmparatorluğu içerisinde, karışıklık ve saltanat kavgası başlamıştır. Bundan faydalanan Suriye Emiri Tacüddeve Tutuş, Doğu Anadolu ve Diyarbakır bölgesini kontrolü altına almıştır. Gerek bu kişinin hakimiyet zamanında ve gerekse ondan sonra Anadolu'da Beylikler devri başlamış, Bitlis'in yönetimi

Dilmaçoğulları (Demleçoğulları) Beyliğine geçmiştir. Bitlis Ata-Beyleri olarak geçen Dilmaçoğulları Beyliği, 1084 yılında kurulmuş, 1192 yılında sona ermiştir. Yukarıda da değinildiği gibi 1084 yılında Bitlis Selçuklu İmparatorluğu'na bağlanmış, yönetimi Selçuklu komutanlarından Dilmaç (Dilmaç, Dimlaç, Demleç) Oğlu Mehmet Bey'in emrine geçmiştir. Bitlis, 1207 yılında Eyyubilerin eline, 1231 yılında da Moğollar'ın eline, 1232 tarihinde de Anadolu Selçuklu Devletinin eline geçerek Selçuklu topraklarına bağlanmıştır.

1243 tarihindeki Köseadağ Savaşı'nda, Anadolu Selçuklu Devleti ile İlhanlılar arasındaki savaşı İlhanlılar kazanmış, bu savaştan sonra Anadolu illerini işgale başlayan İlhanlılar, 1244 tarihinde Bitlis'i hakimiyetleri altına almıştır. Bitlis ve Ahlat'ın içinde bulunduğu bir saha eyalet haline getirilerek, İlhanlı Valileri tarafından yönetilmiştir. Bu arada İlhanlılar, yöredeki hakimiyetlerini sürekli kılmak için çeşitli Moğol boy ve oymaklarını Bitlis ve çevresine yerleştirmiştir. 1365 tarihinden 1469 yılına Bitlis'te Karakoyunlu'lar hüküm sürmüşlerdir. Karakoyunlu Türkmenleri, Baranlı oymağı beyleri olan üç kardeş ile tarih sahnesine çıkmışlardır. En önemli hükümdarları Kara Yusuf Bey Bahadır'dır. Bu kişi Timur öldükten sonra 1405 yıllarında Bitlis'e gelerek, Emir I. Şemsettin'e misafir olmuş ve onu kızıyla evlendirmiştir. Karakoyunlu Devletinde Kara Yusuf gibi önemli olan şahıslardan birisi de Kara Yusuf Bey'in 4. Oğlu Ebü'n-Nasır Pir-Budak Bey Yusuf Bahadır. 1418 yılına kadar 14 yıl Mardin Melikliği'nde bulunmuş, 1411 tarihinde Bitlis'te adına para bastırmıştır. Kız alıp vermeden dolayı Şeref Han sülalesiyle akraba olmuştur. 1467 yılında Karakoyunlu Hükümdarı ve Yusuf Bey'in 5. Oğlu olan Cihan Şah öldürülünce, Karakoyunlu Hakimiyeti Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan'ın eline geçmiştir. Bitlis'i egemenliği altına alan Uzun Hasan, Budak bin Ömer Bey'i, Bitlis beyliğine getirmiştir.

Gerek Karakoyunluların ve gerekse Akkoyunlular'ın Bitlis ve çevresinde bulunan en önemli eserleri Koç-Koyun Heykelleridir. Kara ve Akkoyunlu mezar taşları, koyun şeklindeki heykelciklerden ibaretti. Yine bayraklarında koyun resmi bulunmaları nedeniyle bu isimlerle anılmışlardır. Bitlis 1220 - 1670 yılları arasında 450 sene Şerefhan sülalesi tarafından yönetilmiştir. İran kökenli olan bu beylik, iç işlerinde serbest, dış işlerinde ise Selçuklu ve Osmanlı Hanedanlığına bağlı idi. Şerefhanların soyu İran'daki Kısra Krallarına (İran'daki Sasani Kralları) ulaşır. Çünkü halk arasında bunların Nuşirevan'ın soyundan ve torunlarından oldukları yaygındır." 450 yıllık Şeref Han sülalesi yönetimi içerisinde Bitlis; İlhanlılar'ın, Celayirler'in, Timurlular'ın, Karakoyunlular'ın, Akkoyunlular'ın, Safaviler'in ve Osmanlıların egemenliği altına girmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nun Bitlis üzerindeki hakimiyeti 1481 yıllarından itibaren sıklaşmıştır. Özellikle İdris-i Bitlisi'nin Gerek II. Bayezid'e ve gerekse Yavuz Sultan Selim'e yaptığı iyiliklerin karşılığı olarak Bitlis'e fazla dokunulmamış, hatta diğer vilayetlerden fazla tolerans tanınmıştır. İdris'i Bitlisi, Şah İsmail'e karşı Mardin'den Erzurum'a kadar olan ve içlerinde Bitlis Şeref Han Beyliği'nin de bulunduğu 25 aşireti Osmanlı Devleti'ne bağlamış, karşılığında Yavuz tarafından bu beyliklere ayrıcalık tanınmıştır. Her ne kadar Bitlis Osmanlı Toprakları'na bağlanmışsa da, bağımsız bir birim (yurtluk-ocaklık) olarak yönetilmiştir. Böylece 1514 yılında Bitlis, Osmanlı Devleti'ne bağlanmış oldu.

Rus Çarı, Deli Petro'nun vasiyeti gereği yıllardan beri sıcak denizlere ulaşma hayalleri içinde yaşayan Çarlık Rusya Orduları Birinci Dünya Harbinin başlaması ile harekete geçmiştir. Kısa bir süre içerisinde Doğu Anadolu'nun birçok şehrini işgal eden Rus birlikleriyle ona öncülük eden gözü dönmüş Ermeni çapulcuları Bitlis sınırlarına dayanmıştır.

1915 yılının Temmuz ayının bir Ramazan gecesinde, Ruslar'ın Bitlis'i işgal etmek için Başhan Mevkiine geldiği haberi alınmıştır. Bu haberi alan bütün Bitlis halkı, çocuklarının

ellerinden tutarak göç için yollara düşmüştür. Ancak Bitlis'teki Türk Askerinin ve Milis Kuvvetler'in dirayetli savunması sonucunda, Ruslar Bitlis'e giremeyerek geri çekilmiştir. Ancak bu sevinç fazla sürmemiş, Şubat 1916 sonlarında Rus askeri ve Ermeni İntikam Tugayları tekrar Bitlis kapılarına dayanmıştır.

Bitlis'i savunan kuvvetlerin toplamı 1400-2000 kişi arasındaydı. Bu birliğin 600 kişilik kısmı milis kuvvetlerden teşekkül etmişti. Piyade Yarbay Ali Çetinkaya komutasındaki Türk birliği, silah, cephane ve asker bakımından kendisinden çok fazla olan Rus ve Ermeni birlikleriyle savaşmak zorunda kalmıştır. Bütün direnmelere rağmen, 3 Mart 1916 günü saat 05'de Bitlis işgal edilmiştir. İşgalden sonra özellikle Rus birliklerinin içerisinde bulunan ve Ermenileri felakete sürükleyenlerden birisi olan Antranik'in kurmuş olduğu "Ermeni İntikam Tugayları" şehir merkezine dağılarak, zamanında göç edememiş kimsesiz, yaşlı ve hastaları katletmeye başlamışlardır. Bu işgalle beraber Bitlis, ikinci büyük göç olayını yaşamıştır. Göç edemeyip şehirde kalanlar Ermeni kurbanı olurken, göç edenler ise çetin kış şartları altında açlık, sefalet ve çapulcuların kurbanı olmuştur. Göç eden halk, götüremediği 1000'den fazla çocuğunu köprü altlarında, kar kümelerinin yanında ölüme terk etmiştir.

Bitlis Geçitleri'nin Ruslar'ın eline geçmesi Türk Genel Kurmayı'nı düşündürmeye yönelmiştir. Bu geçitlerin düşman eline geçmesi; Diyarbakır, Adana, Halep, Bağdat Yolunun düşmana açılması manasına geliyordu. Bitlis'in acil olarak geri alınmasına karar veren Türk Genel Kurmayı, Çanakkale Savaşlarında büyük kahramanlıklar göstermiş ve o tarihlerde Edirne'de istirahatta bulunan 2. Ordunun, öncelikle 2. Orduya bağlı 16. Kolordunun acilen Bitlis Cephesine gönderilmesine karar vermiştir. Bu Kolordunun Komutanlığına Anafartalar Kahramanı Mustafa Kemal'i atamıştır. Albaylıktan Generalliğe yükseltilen Mustafa Kemal, 27 Mart tarihinde ilimizi ziyaret etmiş, gerekli talimatları verdikten sonra karargahını kurmuş olduğu Silvan'a geri dönmüştür. Temmuz ayı sonlarında taarruz için tekrar Bitlis'e gelmiştir. 1 Ağustos 1916 tarihinde Mustafa Kemal tarafından taarruz emri verilmiş, 8 Ağustos 1916 tarihinde Bitlis sabah 05'de istiklaline kavuşmuştur.

5 ay 5 gün düşman işgalinde kalan Bitlis, savaş sonrası harabeye dönmüştür. Savaşın ağır faturası halen günümüzde çekilmektedir.

Savaşla beraber başlayan göç hareketleri, bütün hızıyla günümüzde de sürmektedir. Bitlis'in kurtuluşu, Türk'ün makus talihinin yenildiği gündür. Bitlis, Birinci Dünya Savaşı'yla beraber Anadolu'da işgal edilen vilayetler içinde istiklaline kavuşan ilk şehirdir. Bu kurtuluş, milli mücadelenin ilk kıvılcımıdır.



# AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Bitlis İl Özel İdaresi'nin amacı; Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Bitlis ilini bulunduğu sosyo- ekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuştur.

Bu amaçla; imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek,

uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

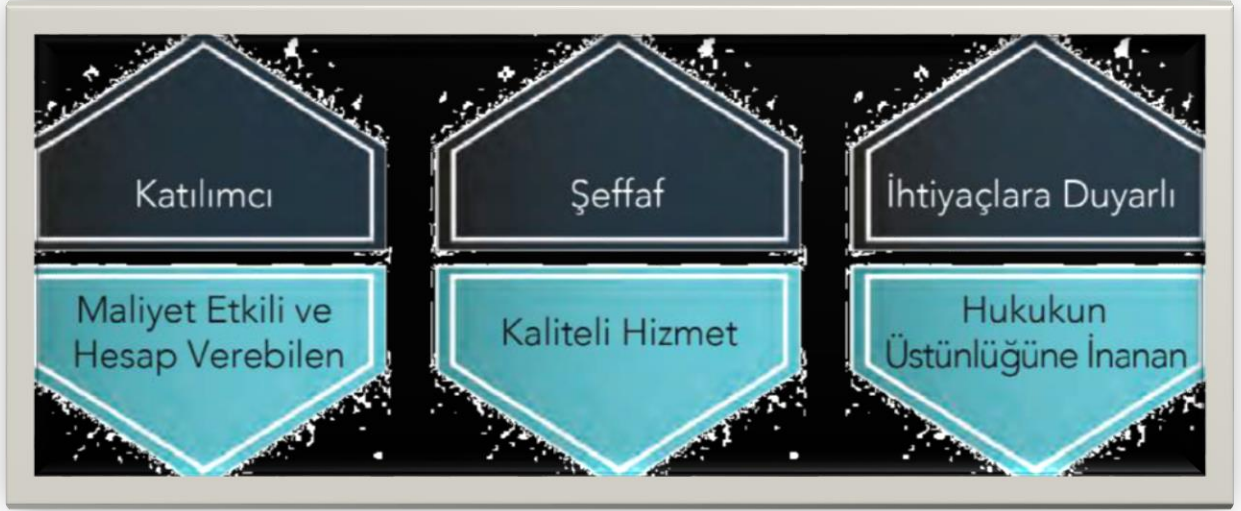
Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında; su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı, Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması, Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi, kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi, Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması, Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması, Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması, Makine parkının genç tutulması, Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Kurumun tanınırlığını artırılması, Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi, Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi, Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması, AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi, Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi, Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması, Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması öncelikli amaçları arasındadır. Oluşturulan strateji doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken idaremizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği özellikle dikkate alınmıştır.

# Bireyler İle İlgili İlkelerimiz





# Yönetim ve Hizmet Süreçleri ile İlgili İlkelerimiz



# MALİ ANALİZ



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdaremizin; Bütçe ve Kesin hesabın hazırlanması, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.

Müdürlüğümüzde;

1 Müdür, 1 Muhasebe Yetkilisi, 2 Muhasebeci, 1 VHKİ, 1 Arkeolog, 1 Şef, 1 Tekniker, 1 Memur olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

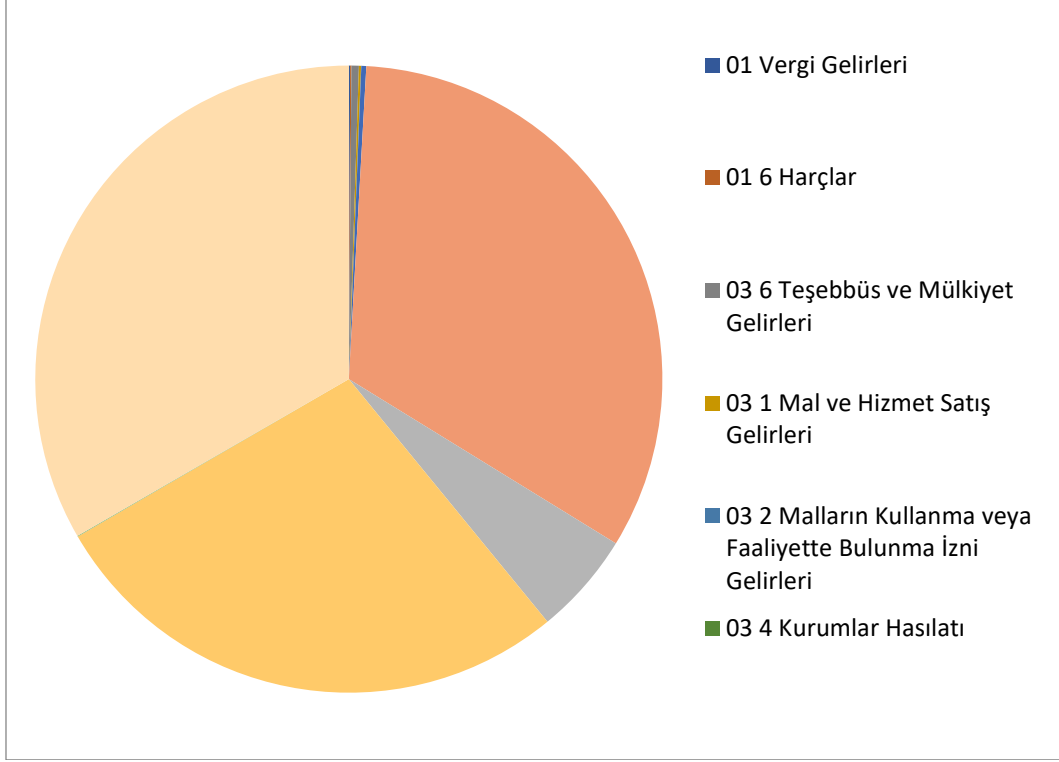
## MALİ DURUM

İdaremizin 2018 mali yılı başlangıç bütçesi 45.000.000 TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak İl genel Meclisimizce kabul edilmiştir. 01.01.2018 tarihi itibari ile yürürlüğe giren bütçemiz ve Gelir Fazlası için yapılan 13.000.00-TL 'lik ek bütçe ile Toplam Bütçemiz 58.000.000 TL olmuştur. Bütçemizin 12 aylık performans bilgileri aşağıdadır

EKONOMİK Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2018 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II		
01		Vergi Gelirleri	90.000,00
01	6	Harçlar	90.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	511.001,00
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	150.001,00
03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	10.000,00
03	4	Kurumlar Hasılatı	6.000,00
03	6	Kira Gelirleri	345.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23,00
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2,00
04	5	Proje Yardımları	10,00
05		Diğer Gelirler	44.398.967,00
05	1	Faiz Gelirleri	7.157.207,00
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.186.755,00

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

05	3	Para Cezaları	4,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	55.001,00
06		Sermaye Gelirleri	9,00
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6,00
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	3,00
		TOPLAM	45.000.000,00



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## GİDER BÜTÇESİ

Birim Unvanı	TEKLİF
BİTLİS-ÖZEL KALEM	200.000,00
BİTLİS- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	298.500,00
BİTLİS-ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	863.201,00
BİTLİS-AHLAT İlçe Özel İdaresi	1.133.001,00
BİTLİS-GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	1.045.053,00
BİTLİS-HİZAN İlçe Özel İdaresi	911.977,00
BİTLİS-MUTKİ İlçe Özel İdaresi	1.411.377,00
BİTLİS-TATVAN İlçe Özel İdaresi	1.360.011,00
BİTLİS-GENEL SEKRETERLİK	3.033.050,00
BİTLİS-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.903.011,00
BİTLİS-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	17.136.809,00
<b>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.750.000,00</b>
Bitlis-Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	1
Bitlis-Emniyet Hizmetleri	1
Bitlis-Gençlik Ve Spor Hizmetleri	100.000,00
Bitlis-Kültür Ve Turizm Hizmetleri	20.000,00
Bitlis-Mahalli İdareler Hizmetleri	1
Bitlis-Milli Eğitim Hizmetleri	8.365.000,00
Bitlis-Sağlık Hizmetleri	1
Bitlis-Sosyal Hizmetler	1
Bitlis-Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	300.000,00
Bitlis-Halk Eğitim Ve Aksam Sanat Okulu Hizmetleri	1
BİTLİS-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.410.000,00
BİTLİS-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	429.000,00
BİTLİS-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00
BİTLİS-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİTLİS-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00
	<b>45.000.000,00</b>

### 5302 sayılı İ.Ö.K 6. maddesi Gereğince Diğer Kurumların Harcamaları için İdaremiz ve Bakanlıkla Tarafından Aktarılan Ödenekler

5302 sayılı İl özel İdare Kanununun 6. maddesinde idaremizin görev alanları içerisinde bulunan hizmetler için diğer kurumlara bütçeden ayrılan ödenekler.

Diğer kurumlar tarafından idaremize aktarılan ödeneklerin harcanması ile ilgili Valilik Makamının olurlarıyla idaremizde ödenekleri bulunan kurumlar doğrudan temin alım işlemlerini kendileri yapmaktadır.

Kurumlar diğer alımları (açık ihale vb.) ilgili kurum yaklaşık maliyetlerini Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne hazırlayıp, yaklaşık maliyetleri idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır.

Diğer kurumların yapım ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ihale iş ve işlemleri ilgili müdürlük tarafından yaklaşık maliyeti hazırlanıp idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır. Yapım ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.





# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## 1 – İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Projeler	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	Başarı izleme	Tahmini Maliyet ( TL olarak )		
				2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı
09-1-2-00— Derslik Yapım Gideri(Merkez)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ.	2018	Yıl sonu raporu	7.550.000,00	7.852.000,00	8.166.080,00
09-6-0-00-Akaryakıt(Merkez)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	40.000,00	41.600,00	43.264,00
09-6-0-00-Taşıt Kiralama(Merkez)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ.	2018	Yıl sonu raporu	150.000,00	156.000,00	162.240,00
09-6-0-00-İlan Gideri(Merkez)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ.	2018	Yıl sonu raporu	150.000,00	156.000,00	162.240,00
09-6-0-00-Okul Bakım Onarım Gid(Merk.)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	475.000,00	494.000,00	513.760,00
09-6-0-00- Okul Bakım Onarım Gid(Acvz)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	278.000,00	289.120,00	300.684,80
09-6-0-00- Okul Bakım Onarım Gid(Ahlat)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	288.000,00	299.520,00	311.500,80
09-6-0-00- Okul Bakım Onarım Gid(Gür)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	394.000,00	409.760,00	426.150,40
09-6-0-00- Okul BakımOnarım Gid(Hizan)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	290.000,00	301.600,00	313.664,00
09-6-0-00- Okul Bakım Onarım Gid(Mutki)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	280.000,00	291.200,00	302.848,00
09-6-0-00- Okul Bakım Onarım Gid(Tatv.)	GENEL SEKRETERLİK MİLLİ EĞİTİM HİZ	2018	Yıl sonu raporu	615.000,00	639.600,00	665.184,00
<b>TOPLAM</b>				<b>10.510.000,00</b>	<b>10.930.400,00</b>	<b>11.367.616,00</b>

2- SAĞLIK HİZMETLERİ

1-BİTLİS AHLAT 3-4 HEKİMLİK ASM+TSM+112 ASHİ



- ✓ **Proje Bedeli:966.350,00**
- ✓ **Toplam Harcama:1.266.243,73**
- ✓ **Başlama Tarihi: 15/03/2017**
- ✓ **Bitiş Tarihi: 15/01/2018**
- ✓ **Hizmete Açıldı.**
- ✓ **Açıklama: 02/10/2018 Kesin kabulü yapıldı.**

**2-BİTLİS TATVAN 5-6 HEKİMLİK ASM+112 ASHİ**



- ✓ **Proje Bedeli:759.990,00**
- ✓ **Toplam Harcama:1.002.277,96**
- ✓ **Başlama Tarihi: 14/03/2016**
- ✓ **Bitiş Tarihi:15/03/2018**
- ✓ **Hizmete açıldı.**
- ✓ **Açıklama:Kesin Kabulü:04/10/2018**

**3-BİTLİS MUTKİ YALINTAŞ 1-2 HEKİMLİK ASM**



- ✓ **Proje Bedeli:408.730,00**
- ✓ **Toplam Harcama:497.995,70**
- ✓ **Başlama Tarihi:13/12/2017**
- ✓ **Bitiş Tarihi:05/11/2018**
- ✓ **Geçici Kabulü:18/11/2018**

4-BİTLİS ADILCEVAZ 5-6 HEKİMLİK ASM+112 AŞHİ



- ✓ **Proje Bedeli:969.000,00**
- ✓ **Toplam Harcama:971.802,26**
- ✓ **Başlama Tarihi:12/12/2017**
- ✓ **Bitiş Tarihi:14/12/2018**
- ✓ **Geçici Kabulü:18/12/2018**



**5-BİTLİS GÜROYMAK GÖLBAŞI 1-2 HEKİMLİK ASM**



- ✓ **Proje Bedeli :620.309,46**
- ✓ **Toplam Harcama:443.520,00**
- ✓ **Başlama Tarihi:13/12/2017**
- ✓ **Bitiş Tarihi :01/12/2018**
- ✓ **Geçici Kabulü:05/12/2018**

6-BİTLİS GÜROYMAK MERKEZ ASM+TSM+112 ASHİ



- ✓ **Proje Bedeli:628.110,00**
- ✓ **Toplam Harcama:885.611,24**  
**Başlama Tarihi :03/03/2018**
- ✓ **Bitiş Tarihi :07/08/2018**
- ✓ **Geçici Kabulü:10/08/2018**

7-BİTLİS MERKEZ 8 AĞUSTOS 2-3 HEKİMLİK ASM



- ✓ Proje Bedeli:628.110,00
- ✓ Toplam Harcama:885.611,24
- Başlama Tarihi :03/03/2018
- ✓ Bitiş Tarihi :07/08/2018
- ✓ Geçici Kabulü:10/08/2018

8- HİZAN 5-6 HEKİMLİK ASM+112 ASHİ+4 DAİRELİ LOJMAN



- ✓ Proje Bedeli:1.103.090,00
- ✓ Toplam Harcama:1.979.580,84
- ✓ Başlama Tarihi :27/02/2018
- ✓ Bitiş Tarihi :28/11/2018
- ✓ Geçici Kabulü:04/12/2018
- ✓ Açıklama:Hizmete açıldı.

9 - BİTLİS TATVAN SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ+TSM



- ✓ **Proje Bedeli:2.476.000,00**
- ✓ **Toplam Harcama:2.714.000,00**
- ✓ **Başlama Tarihi:18/12/2017**
- ✓ **Bitiş Tarihi :03/12/2018**
- ✓ **Geçici Kabul:25/12/2018**
- ✓ **Açıklama:Hizmete açıldı**



**YAPIMI DEVAM EDEN YATIRIMLAR:**

**1-30 YATAKLI AMATEM+20 YATAKLI ÇEMATEM**



- ✓ **Proje Bedeli:23.458.000,00**
- ✓ **Toplam Harcama:6.149.035,38**
- ✓ **Başlama Tarihi :15/10/2018**
- ✓ **Bitiş Tarihi:30/04/2020**
- ✓ **Açıklama:İnşaatı Devam ediyor.**

**2-BİTLİS AHLAT DEVLET HASTANESİ 40 YATAKLI EK HİZMET BİNASI**



- ✓ Proje Bedeli:30.000.000,00
- ✓ Başlama Tarihi:14/07/2018
- ✓ Bitiş Tarihi:26/12/2019
- ✓ Açıklama: Bakanlığımız tarafından takibi yapılmaktadır.

**3-48 DAİRELİ LOJMAN (24 Daireli 3+1,12 Daireli 2+1,12 Daireli 1+1)**

- ✓ Proje Bedeli:9.876.600,00
- ✓ Toplam Harcama:
- ✓ Başlama Tarihi :02/01/2019
- ✓ Bitiş Tarihi:730 gün
- ✓ Açıklama: Yer teslimi yapıldı

**BAKIM ONARIM İŞİ**

- ✓ **Kik Pazarlık Usulü**
- ✓ **Müştabkaba Mahallesinde Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşİ (KDV Hariç)195.000,00-TL**
- ✓ **2-Dilburnu Köyü Sağlık Evi Yapım İşİ (KDV Hariç) 88.482,43-TL**
- ✓ **3-Bitlis Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Genel Onarım İşİ (KDV Hariç) 208.000,00-TL**
- ✓ **4-Bitlis Merkez 5 No'lu Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşİ (KDV Hariç) 203.760,00-TL**
- ✓ **5-Tatvan Yaşam Aile Sağlığı Merkezi Genel Onarım İşİ (KDV Hariç) 168.277,78-TL**
- ✓ **Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Yapım ve Onarım İşİ**
- ✓ **1-Tatvan 15 Temmuz Şehitler Aile Sağlığı Merkezi Kazan Dairesi Yapım İşİ 19.000,00TL**
- ✓ **2-Tatvan 15 Temmuz Şehitler Aile Sağlığı Merkezi Jeneratör, Çatı, Boya İşİ 19.000,00TL**
- ✓ **3-İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası, Asma Tavan ve Elektrik Tesisat İşİ 19.280,00TL**
- ✓ **4-İl Sağlık Müdürlüğü Lojmanları A ve B Blok Balkon Kapatma İşİ 19.350,00TL**
- ✓ **5-İl Sağlık Müdürlüğü Makam Odası Parke Döşeme Yapım İşİ 19.290,00TL**
- ✓ **6-Hizan Toplum Sağlığı Merkezi Çatı Onarım ve İç Çephe Boya Yapım İşİ 16.000,00TL**
- ✓ **7-İl Sağlık Müdürlüğü Makam Odası ve Sekreterlik Odası Bakım Onarım İşİ19.280,00TL**
- ✓ **8-Mutki Toplum Sağlığı Merkezi İç Cephe Boya ve Uran Köyü Sağlık Evi İşİ 20.000,00**
- ✓ **9-Güroymak 112 İstasyonu ve İç Cephe Boya Yapım İşİ 20.000,00TL**
- ✓ **10-İl Sağlık Müdürlüğü Lojman Tadilat İşİ 19.250,00TL**
- ✓ **11-İl Sağlık Müdürlüğü Loj. A Blok Bazalt Kaplama ve Çatı Örtüsü İşİ 17.150,00TL**
- ✓ **12-Tatvan 1 No'lu 112 İstasyonu Boya İşİ ve Küçüksu 112 İstasyonu Çevre Düzenleme İşİ 19.800,00TL**
- ✓ **13-Ahlat İlçesi Kırklar Sağlık Evi Onarım İşİ 18.600,00TL**
- ✓ **14- Adilcevaz 1 No^lu 112 İstasyonu Yeni Hizmet Binası Boya İşİ 15.000,00TL**
- ✓ **15-Rahova Toki 112 İstasyonu İç Cephe Boya Yapım İşİ 16.300,00TL**

- ✓ 16-İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Bodrum Katı Düzenleme İşi
- ✓ 17-Bitlis Merkez 7 No'lu Aile Sağlığı Merkezi Dış Cephe ve Küçüksu 112 İstasyonu İşi 19.500,00TL
- ✓ 18-Hizan Sağanlı Aile Sağlığı Merkezi Dış Cephe Yalıtım, Çatı İşi 21.800,00TL
- ✓ 19-Ahlat Toplum Sağ.Merkezi Binası Çevre Duvarına Korkuluk ve Harpuşa İşi 800,00TL
- ✓ 20-İl Sağlık Müdürlüğü Labratuvar Çevre Düzenleme İşi 21.300,00TL
- ✓ 21-Eren Üniv.112 İstasyonu Binası Tertuvar ve Markız Yapım İşi 18.290,00TL
- ✓ 22-İl Sağlık Müdürlüğü Misafirhanesi Koridorları Boya Yapım İşi 16.000,00TL
- ✓ 23-Merkez 1 No'lu 112 İstasyonu İç Boya Yapım İşi 19.000,00TL
- ✓ 24-Halk Sağlığı Laboratuvar , Zemin Kat Boya Yapım İşi 16.500,00 TL
- ✓ 25-Bitlis Toki 4.Etap Kültür Merkezinde Kurumumuza Valilik tarafından Tahsisli Odaların Onarım İşi 15.500,00TL
- ✓ 26-Bitlis Ağız Diş Sağ.Merkezi Bodrum Kat Düzenleme İşi 21.800,00TL
- ✓ 27-Ahlat Devlet Hastanesi Ek Hizmet Binası Kamelya Yapım İşi 21.500,00TL
- ✓ 28-Bitlis Ağız Diş Sağ.Merkezi Bodrum Kat Kapı Camekan ve Duvar Boyası Yapım İşi 18.900,00TL
- ✓ 29-Halk Sağlığı Laboratuvarı Dış Cephe Boya Yapım İşi 21.000,00TL
- ✓ 30- Bitlis Ağız Diş Sağ.Merkezi Bodrum Katı Asma Tavan ve Zeminlere Seramik Yapım İşi 21.600,00TL
- ✓ 31-Ahlat Devlet Hastanesi Ek Hizmet Binası Bahçe Düzenleme İşi 21.500,00TL
- ✓ 32-Halk Sağlığı Laboratuvarı 1.Kat İç Cephe Boya Yapım İşi 19.500,00TL
- ✓ 33-Mutki Toplum Sağlığı Merkezi Lojmanları Elektrik Panosu Onarım İşi 7.000,00TL
- ✓ 34-Bitlis 20 Daireli Lojman ve Tatvan 3 No'lu Aile Sağlığı Merkezi Çatı Onarım İşi 17.600,00TL
- ✓ 35-Ahlat Ovakışla Aile Sağlığı Merkezi Dış Boya ve Hizan Toplum Sağlığı Merkezi İç Boya Yapım İşi 17.000,00TL
- ✓ 36-Bitlis Merkez Acil Komuta Kontrol Merkezi ve 1 No'lu 112 İstasyonu Çatı Onarım İşi 17.000,00TL
- ✓ 37-Adilcevaz Göldüzü Aile Sağlığı Merkezi Genel Onarım, Mutki Toplum Sağlığı Merkezi Lojmanı Koridor Boya İşi ve Müdürlük Soğuk Hava Deposu Tiretuar Yapım İşi 19.000,00TL
- ✓ 38-Tatvan Reşadiye Aile Sağlığı Merkezi Genel Onarım İşi 21.000,00TL

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## 3 – KÜLTÜR HİZMETLERİ

### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2018'den Devir	5.086.444,16
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		

### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	137.000,00
	Harcanan ( 8 )	14.100.201,48
2.	2019'a Devreden ( 5 )	0,00
	2019'a Devreden ( 8 )	5.238.467,23
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	
<b>TOPLAM</b>		

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
05.2 HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	14.134.553,39	11.577.809,38	0,00	2.556.744,01	
05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00		0,00	0,00	
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.070,33		0,00	40.070,33	
03.5 HİZMET ALIMLARI	0,00		0,00	0,00	
03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00		0,00	0,00	
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,76		0,00	4,76	
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00		0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>					



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

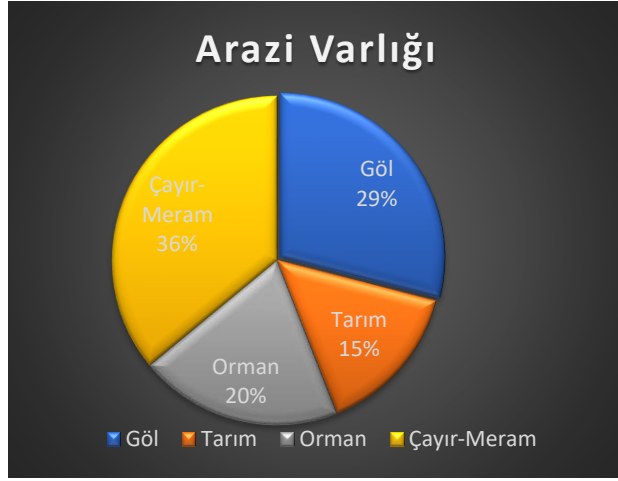
HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
05.2 Mahali İdareler Yardımı	14.134.553,39	11.577.809,38	0,00	2.556.744,01	
05.03 Kar Amaçlı Gütmeyen Kuruluşlar	0,00		0,00	0,00	
03.2 Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	0,00		1,00	0,00	
03.2 Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	40.070,33		0,00	40.070,33	
03.5 Hizmet Alımları	0,00		0,00	0,00	
03.6 Temsil Ağır lama giderleri	0,00		0,00	0,00	
03.7 Menkul mal alımı onarımı	4,76		0,00	4,76	
06.1 Mamul Mal Alımları	0,00		0,00	0,00	
06.5 Anıtsal Yapı Proje Rölüve Restorasyon	127.195,02		0,00	127.195,02	
06.5 Hizan kerpikli(Nurs )Köyü Yolu düzenleme	0,00		0,00	0,00	
06.5 Hizan Kültür Merkezi sarayı	0,00		0,00	0,00	
3.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	190.578,89			190.578,89	
03.8 Turizm amaçlı altyapı inaç onarımı	0,00		0,00	0,00	
06.5 Ahlat Kültür Merkezi Yapımı	0,00		0,00	0,00	
03.8 Sivil Mimarlık Taşıyan Onarım	31.790,64		0,00	31.790,64	
03.8 Tarihi çeşme köprü onarımı	0,00		0,00	0,00	
06.1 Bitlis Kalesi Araştırma kazısı	330.002,80	230.000,00	0,00	100.000,00	
03.8 Müzelerin bakım onarımı giderleri	7,49		0,00	7,49	
03.8 Kültür müdürlüğü hizmet binaları onarımı	13.638,04		0,00	13.638,04	
06.3 Eski Ahlat Yüzey araştırması	0,00		0,00	0,00	
06.1	200.070,01	100.000,00	0,00	100.070,01	

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Eski Ahlat Şehir kazı giderleri					
06.1 Bitlis Kalesi Kaya Sağlama projesi	0,00		0,00	0,00	
06.1 Bitlis kalesi Proje yapımı onarımı	0,00		0,00	0,00	
06.1 Ahlat sahil kalesi onarımı	0,00		0,00	0,00	
06.3 Ahlat Selçuklu mezarlığı çevre koruma projesi	0,00		0,00	0,00	
06.5 Ahlat Selçuklu Mezarlığı Karşılama Merkezi Uygulama işi	0,00		0,00	0,00	
06.1 Ahlat Selçuklu mezarlığı onarımı çevre düzenleme	0,00		0,00	0,00	
06.5 Altyapı uygulama projeleri	0,00		0,00	0,00	
06.1 Turizm Sektörü planlama projeleri	331.927,29		0,00	331.927,29	
06.5 Hizan Nurs Köyü Köy Yolu düzenlemesi	0,00		0,00	0,00	
06.7 Hizan Kültür Merkezi Onarımı	53.334,49		0,00	53.334,49	
06.1 Ahlat Selçuklu Mezarlığı teşhir tanzim alımı	233.354,06		0,00	233.354,06	
06.4 Ahlat İlçesi arazi kamulaştırma işi	0,00		0,00	0,00	
06.01 Ahlat Selçuklu Meydan Mezarlığı kazı giderleri	2.453.283,00	1.800.000,00	0,00	653.283,00	
06.07 Çocuk Halk Kütüphaneleri iyileştirilmesi	41.761,40	6.479,00		35.282,40	
<b>TOPLAM</b>					

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## 4 – İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ



Tarım Arazilerinin Dağılımı	
Tarla Alanı	102.190 Ha
Meyve Alanı	7.021 Ha
Sebze Alanı	2.461 Ha
Nadas Alanı	11.400 Ha
<b>Toplam</b>	<b>123.073 Ha</b>

### 2018 yılı İlimizde Üretilen Başlıca Tarla Ürünleri Ekim Alanları (da)

Ürün Adı	Merkez	Ahlat	Adilcevaz	Güroymak	Hizan	Mutki	Tatvan	Toplam(da)
Buğday	4.627	127.962	77.850	57.840	1.824	11.227	42.720	324.050
Arpa	175	5.304	6.688	9.170	9	726	616	22.688
Fasulye	200	29.166	5.250	0	250	0	28.000	62.866
Tütün	725	0	0	1.110	0	1.168	0	3.003
Patates	220	36.670	4.700	1.100	20	0	1.250	43.960
Korunga	2.780	12.000	67.750	1.600	8.000	0	4.500	96.630
Yonca	32.265	65.000	116.400	42.120	25.500	52.055	86.000	419.340
Silajlık Mısır	250	1.000	0	1.810	0	475	115	3.650
Şeker Pancarı	0	7.742	3.114	1.217	0	0	10.069	22.142
Ayçiçeği	0	4.320	0	0	0	0	0	4.320

Kaynak: 2018 TÜİK

### 2018 Yılı İlimizde Üretilen Başlıca Tarla Ürünleri Üretim Değerleri

Ürün Adı	Toplam (da)	Verim (Kg/da)	Üretim (Ton)	Birim Fiyatı (TL/Ton)	Üretim Değeri (TL)
Buğday	324.050	150	48.453	900	43.607.700
Arpa	22.688	158	3.574	940	3.359.560

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Fasulye (Kuru)</b>	62.866	330	20.765	3.340	<b>69.355.100</b>
<b>Tütün</b>	3.003	76	228	16.820	<b>3.834.960</b>
<b>Patates</b>	43.960	3.519	154.696	590	<b>91.270.640</b>
<b>Korunga(Yeşil Ot)</b>	96.630	412	39.638	630	<b>24.971.940</b>
<b>Yonca (Yeşil Ot)</b>	419.340	656	273.455	610	<b>166.807.550</b>
<b>Silaj Mısır</b>	3.650	520	16.807	750	<b>12.605.250</b>
<b>Şeker Pancarı</b>	22.142	5.009	110.915	190	<b>21.073.850</b>
<b>Ayçiçeği</b>	4.320	275	1.190	327	<b>389.130</b>

Kaynak: 2018 TÜİK

### 2018 yılı İlçeler Bazında Yetiştiriciliği Yapılan Başlıca Sebze Ürünleri Ekim Alanları (da)

Ürün Adı	Merkez	Ahlat	Adilcevaz	Güroymak	Hizan	Mutki	Tatvan	Toplam
<b>Domates</b>	510	2.500	2.600	1.400	1.500	185	9.000	<b>17.695</b>
<b>Biber</b>	85	0	0	1.100	500	110	500	<b>2.295</b>
<b>Hıyar</b>	650	0	0	600	1.000	0	265	<b>2.515</b>
<b>Kavun</b>	0	0	600	150	0	0	0	<b>750</b>
<b>Karpuz</b>	0	0	750	750	0	0	30	<b>1.530</b>
<b>Fasulye (Taze)</b>	220	0	0	0	1.000	75	850	<b>2.145</b>
<b>Lahana (Beyaz)</b>	60	0	0	340	0	0	0	<b>400</b>

Kaynak: 2018 TÜİK

### 2018 yılı İlimizde Yetiştiriciliği yapılan Başlıca Sebzelere ait Üretim Değerleri

Ürün Adı	Ekim Alanı (Da)	Üretim Miktarı (Ton)	Birim Fiyatı (TL/Ton)	Üretim Değeri (TL)
<b>Domates</b>	17.695	67.723	930	<b>62.982.390</b>
<b>Biber</b>	2.295	3.441	1.460	<b>5.023.860</b>
<b>Hıyar</b>	2.515	5.395	1.530	<b>8.254.350</b>
<b>Kavun</b>	750	2.175	1.025	<b>2.229.375</b>
<b>Karpuz</b>	1.530	6.466	700	<b>4.526.200</b>
<b>Fasulye (Taze)</b>	2.145	2.243	1.083	<b>2.429.169</b>
<b>Lahana (Beyaz)</b>	400	637	740	<b>471.380</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kaynak: 2018 TÜİK

## 2018 yılı İlçeler Bazında yetiştiriciliği Yapılan Başlıca Meyvelik Alanları (da)

Ürün Adı	Merkez	Ahlat	Adilcevaz	Güroymak	Hizan	Mutki	Tatvan	Toplam
Elma	387	1.527	5.015	150	705	2.339	1.799	11922
Armut	97	123	210	18	65	1.050	120	1683
Kiraz	172	400	150	40	15	55	305	1137
Ceviz	623	3.833	9.104	978	9.583	5.750	2.827	32698
Üzüm	0	0	0	0	5.024	0	0	5024
Fındık	0	0	0	0	2.470	0	0	2470

Kaynak: 2018 TÜİK

## 2018 İlimizde Yetiştiriciliği yapılan Başlıca Meyvelere ait Üretim Değerleri yılı

Ürün Adı	Alanı (Da)	Üretim Miktarı (Ton)	Birim Fiyatı (TL/Ton)	Üretim Değeri (TL)
Elma	11922	6.831	1.260	8.607.060
Armut	1683	1.940	1.900	3.686.000
Kiraz	1137	795	4.060	3.227.700
Ceviz	32698	4.071	21.960	89.399.160
Üzüm	5024	3.138	2.026	6.357.588
Fındık	2470	488	12.770	6.231.760

Kaynak: 2018 TÜİK

## 2018 Yılı İl/İlçe Bazında Hayvan Varlığı

	Merkez	Adilcevaz	Ahlat	Güroymak	Hizan	Mutki	Tatvan	Toplam
Büyükbaş	6.768	5.886	11.840	24.741	10.223	19.047	10488	88.993
Küçükbaş	51.809	96.698	92.801	78.495	52.622	125.629	97147	595.201



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## 2018 Yılı İl/İlçe Irk Bazında Hayvan Varlığı

BÜYÜKBAŞ	
KÜLTÜR IRKI	2071
KÜLTÜR MELEZİ	2753
MANDA	1
YERLİ	1304
<b>TOPLAM</b>	<b>6129</b>

## 2018 Yılı İl/İlçe Bazında Soy Kütüğü- Ön Soy Kütüğü Hayvan Varlığı

Büyükbaş	Merkez	Adilcevaz	Ahlat	Güroymak	Hizan	Mutki	Tatvan	Toplam
Soy Kütüğü	1276	1798	4498	6157	291	2577	3268	<b>19.865</b>
Ön Soy Kütüğü	5267	1359	2278	3244	4735	8065	5188	<b>30.136</b>
<b>Toplam</b>	<b>6543</b>	<b>3157</b>	<b>6776</b>	<b>9401</b>	<b>5026</b>	<b>10.642</b>	<b>8456</b>	<b>50.001</b>

## 2018 Yılı İl/İlçe Bazında Köy Kanatlı Mevcutları

İL/İLÇE	Kanatlı Türleri					
	Tavuk	Hindi	Ördek	Kaz	Güvercin	Diğer Kümes Hayvanları
Merkez	10351	340	86	167	1452	510
Adilcevaz	17.500	2.350	260	290	1.350	-
Ahlât	8760	376	126	228	155	-
Güroymak	4876	528	117	134	550	-
Hizan	9450	2000	150	250	--	150
Mutki	12450	280	150	230	0	0
Tatvan	4870	1500	100	100	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>68257</b>	<b>7374</b>	<b>989</b>	<b>1399</b>	<b>3507</b>	<b>660</b>

## 2018 Yılı İl/İlçe Bazında eski ve yeni usul arılı kovan varlığı;

İlçeler	Eski Usul Kovan	Yeni Usul Kovan	Balmumu-Arılı Üretimi (KG)	Bal Üretimi (KG)	Toplam Kovan Sayısı	Köy Sayısı
Merkez	4327	27874	Henüz başlamadı	Henüz başlamadı	32.201	42

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Adilcevaz	-	1850	-	-	1.850	12
Ahlat	111	2712	Henüz başlamadı	Henüz başlamadı	2823	6
Güroymak	753	3016	Üretim başladı,devam ediyor	Üretim başladı,devam ediyor	3769	14
Hizan	31255	43345	Henüz başlamadı	Henüz başlamadı	74600	83
Mutki	550	6197	Henüz başlamadı	Henüz başlamadı	6197	61
Tatvan	1477	8315	3955	84048	9612	10
<b>Toplam</b>	<b>38473</b>	<b>93309</b>	<b>3955</b>	<b>84048</b>	<b>131.052</b>	<b>228</b>

### 2018 Yılı Hayvansal Ürünler Üretimi ve Değerleri

Hayvan Irkı	Ürün Adı	Üretim Miktarı (KG)	Birim Fiyatı (TL/KG)	Toplam Üretim Değeri (TL)
<b>Büyükbaş</b>	Et	1.000.013,3	22,5	22.800.000,00
	Süt	37.500.000	1,75	62.625.000,00
<b>Küçükbaş</b>	Et	1.300.000	21	27.300.000,00
	Süt	30.000.000	2,25	67.500.000,00
<b>Arı</b>	Bal	577.269	25	14.431.725,00
	Balmumu	27.165	1,5	40.747,50
<b>Su ürünleri</b>	Alabalık	358.269	8	2.866.152,00
	Yavru Balık	8.602.000	0,06	516.120,00
	Sazan Balığı	130.000	2,5	325.000,00
	İnci Kefali	160.000	2,5	400.000,00
<b>Deri</b>		750.000	2	1.500.000,00
<b>Yapağı</b>				<b>200.304.744,50</b>

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Mera Tespit-Tahdit ve Tahsis Çalışmaları

SIRA NO	İLÇELER	YERLEŞİM BİRİMİ	TESPİT		TAHDİT		TAHSİS		TESPİT YAPILMAYAN	
			1998-2011	2012-2018	1998-2011	2012-2018	1998-2011	2012-2018		
1	MERKEZ	99	35	57	1	4	1	4	7	
2	ADİLCEVAZ	43	43	-	13	13	12	13	0	
3	AHLAT	41	28	13	12	3	11	3	0	
4	GÜROYMAK	54	25	29	1	6	1	6	0	
5	HİZAN	84	29	53	-	8	-	7	2	
6	TATVAN	79	22	56	5	3	4	3	1	
7	MUTKİ	74	48	23	13	-	13	-	3	
			GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM		
				230	231	45	37	42	36	13
			474	461	82	78				

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## 5 – AİLE SOSYAL VE POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

TERTİP 4.lü düzeyde yazılacak	ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL )	KALAN
	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS			
<b>BİTLİS ADİLCEVAZ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.577.238,72</b>	<b>-75.585,74</b>	<b>1.501.652,98</b>	<b>1.798.046,52</b>	<b>-296.393,54</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	179.800,00	-37.849,30	141.950,70	141.950,10	0,60
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	79.184,00	-0,44	79.183,56	79.183,56	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	183.381,05	0,00	183.381,05	191.670,32	-8.289,27
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.2	10,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.3	426.918,11	0,00	426.918,11	688.242,30	-261.324,19
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.4	20,00	-20,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	19.141,42	0,00	19.141,42	24.462,60	-5.321,18
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.2	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.3	129.335,14	0,00	129.335,14	151.329,84	-21.994,70
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	109.500,00	-5.717,75	103.782,25	103.782,25	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	11.000,00	-750,65	10.249,35	10.249,35	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.4	38.600,00	-18.501,45	20.098,55	20.098,55	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	308.021,00	-8.778,15	299.242,85	298.742,85	500,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	21.947,00	-58,00	21.889,00	21.889,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.8	3.900,00	-3.900,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-06.7	66.471,00	0,00	66.471,00	66.445,80	25,20
<b>BİTLİS AHLAT ENGELSİZ YAŞAM BAKIM MERKEZİ (ÖZÜRLÜ BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ)</b>	<b>4.359.980,12</b>	<b>-73.066,23</b>	<b>4.286.913,89</b>	<b>5.280.574,77</b>	<b>-993.660,88</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	208.900,00	-201,81	208.698,19	208.698,07	0,12
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	75.516,00	-0,98	75.515,02	75.515,02	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.1	298.375,26	0,00	298.375,26	298.375,26	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.2	33.742,09	-1,00	33.741,09	33.741,09	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.3	902.135,79	0,00	902.135,79	1.736.567,05	-834.431,26
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.4	25.090,40	0,00	25.090,40	25.090,40	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-02.1	35.560,61	0,00	35.560,61	35.560,61	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-02.2	5.855,92	-1,00	5.854,92	5.854,92	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-02.3	201.670,49	0,00	201.670,49	385.562,07	-183.891,58
24.01.00.62-10.1.2.00-1-02.4	2.879,56	0,00	2.879,56	4.917,25	-2.037,69
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.2	1.238.203,00	-34.004,91	1.204.198,09	1.178.858,31	25.339,78

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.3	27.000,00	-16.218,08	10.781,92	10.781,92	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.4	130.194,00	-0,71	130.193,29	130.193,29	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.5	732.308,00	-7.879,52	724.428,48	723.068,73	1.359,75
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.7	64.028,00	-13.589,54	50.438,46	50.438,46	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.8	13.511,00	0,00	13.511,00	13.511,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.9	2.200,00	-550,00	1.650,00	1.650,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-05.4	40.810,00	-618,68	40.191,32	40.191,32	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-06.7	322.000,00	0,00	322.000,00	322.000,00	0,00
<b>BİTLİS ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>2.910.783,29</b>	<b>-280.929,46</b>	<b>2.629.853,83</b>	<b>3.150.027,77</b>	<b>-520.173,94</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	209.431,00	-4.318,44	205.112,56	204.843,44	269,12
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	91.470,00	-4.701,02	86.768,98	86.767,40	1,58
24.01.00.62-10.2.0.00-1-01.4	2.427,21	0,00	2.427,21	2.427,21	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.1	450.420,94	-32.212,57	418.208,37	418.208,37	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.3	481.997,60	0,00	481.997,60	971.269,79	-489.272,19
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.4	61.379,82	-13.265,39	48.114,43	48.114,43	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.1	62.141,93	-9.079,26	53.062,67	53.062,67	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.3	234.612,27	0,00	234.612,27	274.868,40	-40.256,13
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.4	8.802,52	0,00	8.802,52	8.802,52	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.2	796.500,00	-158.241,93	638.258,07	633.531,64	4.726,43
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.3	30.000,00	-8.539,80	21.460,20	21.460,20	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.5	410.800,00	-38.566,34	372.233,66	367.876,41	4.357,25
24.01.00.62-10.4.0.00-1-05.4	70.800,00	-12.004,71	58.795,29	58.795,29	0,00
<b>BİTLİS SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>2.800.221,47</b>	<b>-301.544,66</b>	<b>2.498.676,81</b>	<b>3.219.264,55</b>	<b>-720.587,74</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	382.295,00	-71.865,53	310.429,47	308.574,75	1.854,72
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	135.900,00	-72.892,50	63.007,50	63.007,50	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.1	1.276,65	0,00	1.276,65	1.276,65	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.1	0,00	0,00	0,00	51.737,02	-51.737,02
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.1	8.305,43	0,00	8.305,43	8.305,43	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.3	0,00	0,00	0,00	166.781,64	-166.781,64
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.3	0,00	0,00	0,00	36.464,66	-36.464,66
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	560.949,63	0,00	560.949,63	583.978,22	-23.028,59
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.2	10,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.3	477.868,96	0,00	477.868,96	856.679,45	-378.810,49
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.4	17.835,20	0,00	17.835,20	19.800,08	-1.964,88
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	72.841,33	0,00	72.841,33	92.939,05	-20.097,72



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.2	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.3	147.845,82	0,00	147.845,82	188.742,37	-40.896,55
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.4	0,00	0,00	0,00	3.085,06	-3.085,06
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	240.600,00	-27.811,08	212.788,92	212.376,72	412,20
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	29.408,45	-657,33	28.751,12	28.751,12	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.4	17.000,00	-103,87	16.896,13	16.896,13	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	663.075,00	-126.998,87	536.076,13	536.074,18	1,95
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	22.000,00	-861,48	21.138,52	21.138,52	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.8	23.000,00	-344,00	22.656,00	22.656,00	0,00
<b>BİTLİS ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>548.712,82</b>	<b>-62.297,00</b>	<b>486.415,82</b>	<b>653.206,11</b>	<b>-166.790,29</b>
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.4	2.765,86	0,00	2.765,86	2.765,86	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.4	567,00	0,00	567,00	567,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.2	23.500,00	-23.500,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.55-1-05.4	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.59-1-03.5	42.619,75	-5.473,65	37.146,10	37.124,75	21,35
24.01.00.62-10.9.9.60-1-01.1	117.010,90	0,00	117.010,90	150.792,59	-33.781,69
24.01.00.62-10.9.9.60-1-01.2	10,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.60-1-01.3	126.480,55	0,00	126.480,55	234.462,61	-107.982,06
24.01.00.62-10.9.9.60-1-01.4	28.764,16	-100,00	28.664,16	28.664,16	0,00
24.01.00.62-10.9.9.60-1-02.1	10.201,06	0,00	10.201,06	12.618,27	-2.417,21
24.01.00.62-10.9.9.60-1-02.2	10,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.60-1-02.3	32.357,54	0,00	32.357,54	50.403,05	-18.045,51
24.01.00.62-10.9.9.60-1-02.4	10,00	-10,00	0,00	5.876,15	-5.876,15
24.01.00.62-10.9.9.60-1-03.2	67.800,00	-30.918,35	36.881,65	36.687,09	194,56
24.01.00.62-10.9.9.60-1-03.3	1,00	-1,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.60-1-03.5	5.050,00	-1.704,00	3.346,00	2.256,25	1.089,75
24.01.00.62-10.9.9.60-1-03.7	140,00	-70,00	70,00	70,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.60-1-06.1	90.925,00	0,00	90.925,00	90.918,33	6,67
<b>BİTLİS KADIN KONUK EVİ</b>	<b>287.705,93</b>	<b>-28.509,37</b>	<b>259.196,56</b>	<b>257.646,87</b>	<b>1.549,69</b>
24.01.00.62-10.9.9.55-1-01.1	6.635,93	0,00	6.635,93	6.635,93	0,00
24.01.00.62-10.9.9.55-1-02.1	0,00	0,00	0,00	867,40	-867,40
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.2	89.500,00	-27.009,37	62.490,63	62.440,77	49,86
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.3	1.500,00	0,00	1.500,00	1.245,49	254,51
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.5	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.55-1-03.7	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00
24.01.00.62-10.9.9.55-1-05.4	2.000,00	-500,00	1.500,00	0,00	1.500,00

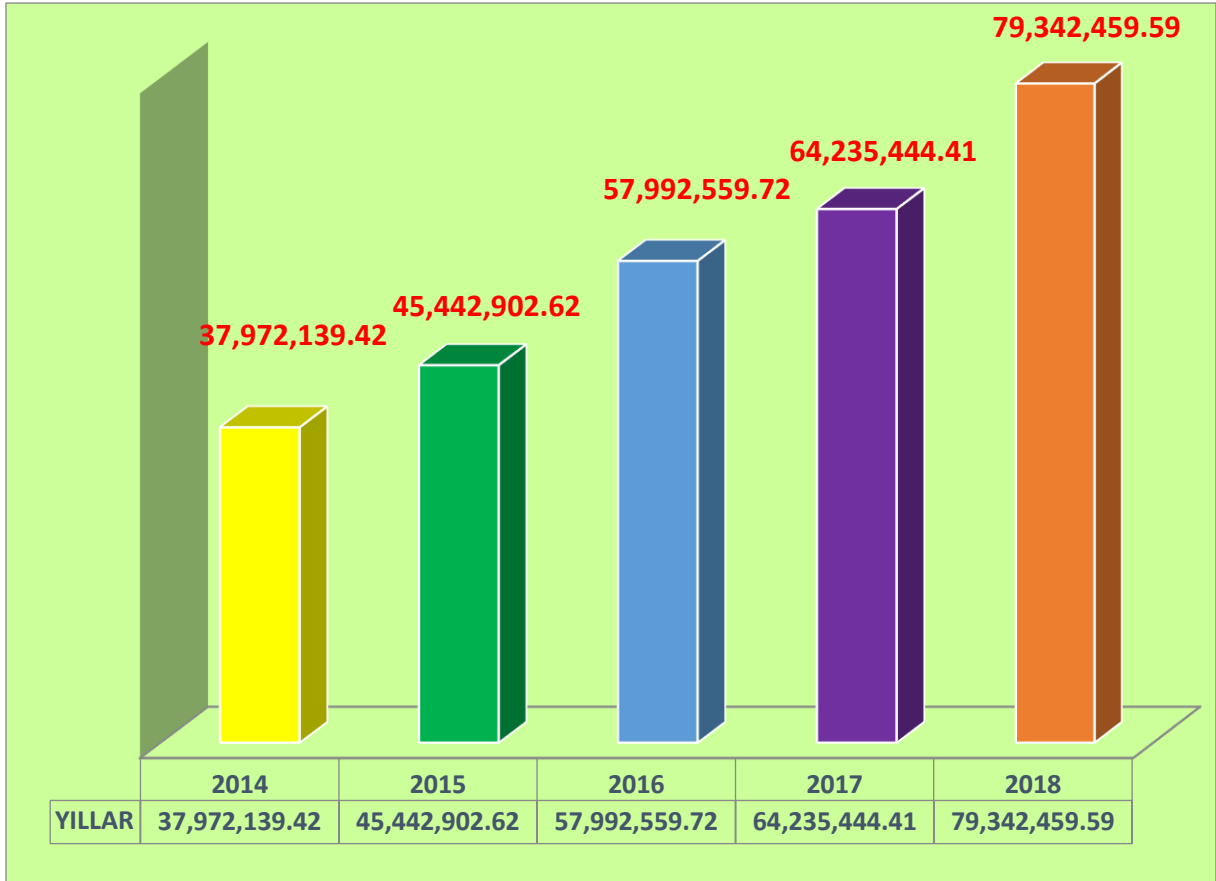
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

24.01.00.62-10.9.9.55-1-06.1	120.000,00	0,00	120.000,00	119.471,75	528,25
24.01.00.62-10.9.9.55-1-06.7	67.000,00	0,00	67.000,00	66.985,53	14,47
<b>BİTLİS AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>62.525.547,84</b>	<b>-511.300,46</b>	<b>62.014.247,38</b>	<b>62.210.777,51</b>	<b>-196.530,13</b>
24.01.00.24-01.3.9.00-1-03.4	1.000,00	-110,63	889,37	889,37	0,00
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	98.310,00	-205,60	98.104,40	98.103,88	0,52
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	44.202,00	-0,64	44.201,36	43.560,62	640,74
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.2	12.500,00	-51,00	12.449,00	12.449,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.3	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.02-1-05.4	52.017.483,04	-362.560,90	51.654.922,14	51.654.922,14	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.2	3.034,00	-1.527,40	1.506,60	1.506,60	0,00
24.01.00.62-10.4.0.22-1-05.4	182.479,00	-11.794,92	170.684,08	170.683,59	0,49
24.01.00.62-10.4.0.23-1-03.3	6.000,00	-31,00	5.969,00	5.969,00	0,00
24.01.00.62-10.4.0.23-1-03.5	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.1	1.397.563,79	0,00	1.397.563,79	1.397.563,79	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.3	179.291,45	0,00	179.291,45	344.651,95	-165.360,50
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.4	41.462,74	0,00	41.462,74	41.462,74	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.1	208.285,80	0,00	208.285,80	208.285,80	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.3	39.147,07	0,00	39.147,07	75.165,25	-36.018,18
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.4	8.468,68	0,00	8.468,68	8.468,68	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.2	46.250,00	0,00	46.250,00	46.244,20	5,80
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.3	18.500,00	0,00	18.500,00	18.274,61	225,39
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.4	1.760,27	-425,55	1.334,72	1.334,72	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.5	163.690,00	-34,54	163.655,46	163.245,07	410,39
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.7	7.950,00	-270,08	7.679,92	7.679,92	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-05.4	7.490.010,00	-19.088,20	7.470.921,80	7.469.438,72	1.483,08
24.01.00.62-10.9.9.00-1-06.1	27.258,00	0,00	27.258,00	26.323,44	934,56
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.73-1-05.4	432.000,00	-79.200,00	352.800,00	352.800,00	0,00
24.01.31.00-10.4.0.00-1-06.2	16.096,00	0,00	16.096,00	16.092,00	4,00
24.01.31.00-10.4.0.00-8-03.2	17.100,00	0,00	17.100,00	17.015,00	85,00
24.01.31.00-10.4.0.00-8-03.3	1.200,00	0,00	1.200,00	387,50	812,50
24.01.31.00-10.4.0.00-8-03.5	16.300,00	0,00	16.300,00	16.060,00	240,00
24.01.31.00-10.4.0.00-8-03.7	5.406,00	0,00	5.406,00	5.399,92	6,08
24.01.35.00-10.9.9.56-1-03.6	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00
24.01.35.00-10.9.9.56-8-03.6	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİTLİS -TATVAN SOSYAL MİZMET MERKEZİ	1.810.840,52	-139.235,19	1.671.605,33	2.772.915,49	-1.101.310,16
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	187.230,00	-20.931,09	166.298,91	166.178,30	120,61
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	41.500,00	-1.937,93	39.562,07	39.562,07	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.1	0,00	0,00	0,00	70.490,56	-70.490,56
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.1	9.904,51	0,00	9.904,51	9.904,51	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	685.792,24	0,00	685.792,24	801.064,91	-115.272,67
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.2	10,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.3	108.015,16	0,00	108.015,16	796.258,01	-688.242,85
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.4	76.112,40	0,00	76.112,40	83.393,31	-7.280,91
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	87.267,21	0,00	87.267,21	114.966,42	-27.699,21
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.2	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.3	10,00	0,00	10,00	175.465,98	-175.455,98
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.4	0,00	0,00	0,00	17.095,59	-17.095,59
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	89.000,00	-14.034,33	74.965,67	74.965,67	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	29.000,00	-5.893,80	23.106,20	23.106,20	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.4	23.089,00	-14,78	23.074,22	23.074,22	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	473.900,00	-96.413,26	377.486,74	377.389,74	97,00
<b>TOPLAM</b>			<b>75.348.562,60</b>	<b>79.342.459,59</b>	<b>-3.993.896,99</b>

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



### 2018 YILI KURULUŞLAR BAZINDA ÖDENEK DURUM TABLOSU

KURULUŞLAR	TOPLAM ÖDENEK	
	2018 YILI	2018 YILI
İl Müdürlüğü	54.073.989,21	62.210.777,51
Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	3.295.792,65	3.219.264,55
Tatvan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	2.103.673,56	2.772.915,49
Çocuk Evleri Sitesi	2.586.904,65	3.150.027,77
Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezi	1.220.107,54	1.798.046,52
Ahlat Engelsiz Yaşam Merkezi	954.976,80	5.280.574,77
Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi	--	653.206,11
Kadın Konukevi	--	257.646,87

## Sunulan Hizmetler:

### 5.a) Sosyal ve Ekonomik Destek

İl Müdürlüğümüzce 2018 yılında 1.086 çocuğa sosyal ve ekonomik destek hizmeti sunulmuş olup, 2018 yılında yapılan yardımların toplam tutarı **7.469.438,72TL**'dir.

### 5.b) Engelli Evde Bakım Hizmetleri

2018 yılında toplam 4.331 kişiye Engelli Evde Bakım hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet için toplam **51.654.922,14** TL ödeme yapılmıştır. 2018 yılında yapılan özverili çalışmalar neticesinde sırada bekleyen Engelli kalmamıştır.

Özel Bakım Merkezlerine 2018 yılında ilimizde 2 (iki) müracaat yapılmış olup ilimizde özel bakım merkezi bulunmadığından il dışındaki Özel Bakım Merkezlerine yerleştirilmeleri sağlanmıştır.

### 5.c) Korumaya Muhtaç Çocuk

İl Müdürlüğümüze 2018 yılında 11 çocuk korunmaya muhtaç olduğundan haklarında ilgili mahkemelerden korunma kararı çıkartılarak koruma ve bakım altına alınmıştır. Bu çocuklardan 9'u il dışına nakli yapılmıştır.

### 5.d) Evlat Edinme Hizmetleri

2018 yılında evlat edinmek üzere İl Müdürlüğümüze 1 müracaat yapılmış ve uygun bulunarak sıraya alınmıştır.

### 5.e) Huzurevi Hizmetleri

2018 yılında İl Müdürlüğümüze 2 müracaat yapılmamış 1'i il dışındaki Huzurevine yerleştirilmiş, 1'i de başvurusundan vazgeçmiştir.

### 5.f) Kadın Konukevi Hizmetleri

İl Müdürlüğümüze Şiddet nedeni ile müracaatta bulunan 72 kişiden 26 mağdur diğer Kadın Konukevine yerleştirilmişlerdir. 46 kadın Kadın Konukevi hizmetini istememiştir.

### **5.g) Aileye Dönüş ve Aile Yanında Destek Uygulaması**

2018'te Bitlis Çocuk Evleri Sitesinde Koruma ve Bakım altında bulunan çocuklardan 6'sının aileye dönüşü sağlanmıştır.

### **5.h) Engelli Kimlik Kartları**

2018 yılında 523 kişi Engelli Kimlik Kartı almak üzere müracaatta bulunmuş ve kendilerine Kimlik Kartı verilmiştir.

### **5.ı) Danışmanlık Hizmetleri**

2018 yılında 89 çocuk hakkında danışmanlık tedbiri uygulanmıştır.

### **5.i) Doğum Yardımı**

2018 Yılında 7.900 çocuk için 3.662.239,50 TL doğum yardımı yapılmıştır.

### **5.j) Şehit Gazi İstihdam**

2018 yılında 21 kişinin atama işlemi tamamlanmıştır.



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### 6 – EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

No	İşin Adı	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)	Yüklenici
01	Bitlis İl Emniyet Müdürlüğü 80 Daireli TOKİ Polis Lojmanları Çatı Onarım Yapım İşİ	27.06.2018	246.000,00TL	Yeşilgül İnş. Ltd. Şti
02	Güroymak İlçe Emniyet Müdürlüğü Lojmanlı Polis Amirliği Hizmet Binası Dış Cephe Yalıtım ve Çatı Onarım İşİ	04.07.2018	129.300,00TL	Savaş İnş. Ltd. Şti.
03	Bitlis İli Hizan İlçesi Emniyet Amirliği Polis Kontrol Noktalarına 3x2 Ebadında 25 Adet Beton Bariyer Mal Alım İşİ	19.09.2018	69.500,00TL	Üzel Ticaret – Mehmet ÜZEL
04	CCTV Projesi Cihaz Tamir ve Değişim Garantili Bakım ve Onarım İşİ	-----	-----	-----
05	CCTV Sistem Bileşenleri Alımı ve Kurulumu İşİ	-----	-----	-----



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### 7 – 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

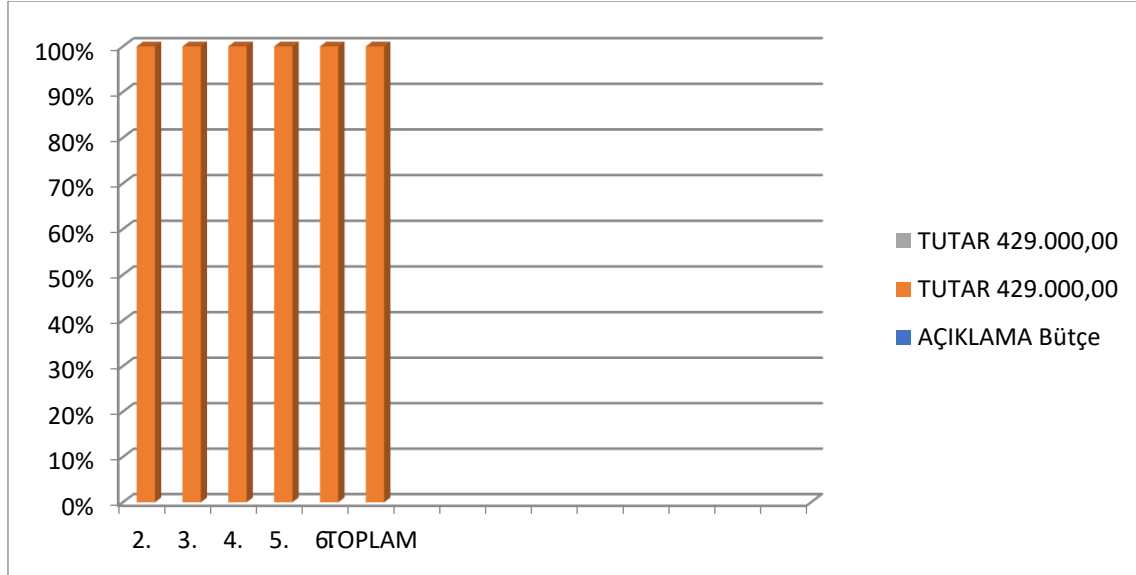
44.13.01.10.05	08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	20.000,00
44.13.01.10.05	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	303.500,00	283.500,00
44.13.01.10.05	08	03.02	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ (GAMER) BİNASI YAPIM İŞİ	44.386,64	38.936,64
44.13.01.10.05	08	03.05	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ (GAMER) BİNASI YAPIM İŞİ	38.332,00	38.332,00
44.13.01.10.05	08	03.07	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ (GAMER) BİNASI YAPIM İŞİ	0,00	22,00
44.13.01.10.05	08	06.05	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ (GAMER) BİNASI YAPIM İŞİ	1.215.359,68	1.215.359,68



# İÇ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL STATU /SINIF	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	0	1
MÜDÜR	14	10	4
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6	4	2
UZMAN	6	4	2
ŞEF	8	7	1
İDARİ PERSONEL	43	34	9
TEKNİK HİZMETLER	43	33	10
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	0	2
YARDIMCI HİZMETLER	7	5	2
<b>MEMUR TOPLAMI</b>	<b>132</b>	<b>99</b>	<b>33</b>
İSCİ SAYISI TOPLAMI	157	157	0
SOZLESMELİ	10	10	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>299</b>	<b>266</b>	<b>33</b>



### **Yürütülen temel faaliyetler;**

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresinin faaliyetlerini yazılı ve görsel yayın organları aracılığıyla kamuoyuna tanıtmak,
  - Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
  - Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
  - Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
  - Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
  - İdaremizde görev yapan işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama belgesinin düzenlenmesini sağlamak,
  - Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki
  - Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
  - Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
  - Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
  - Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
  - Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
  - 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
  - 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

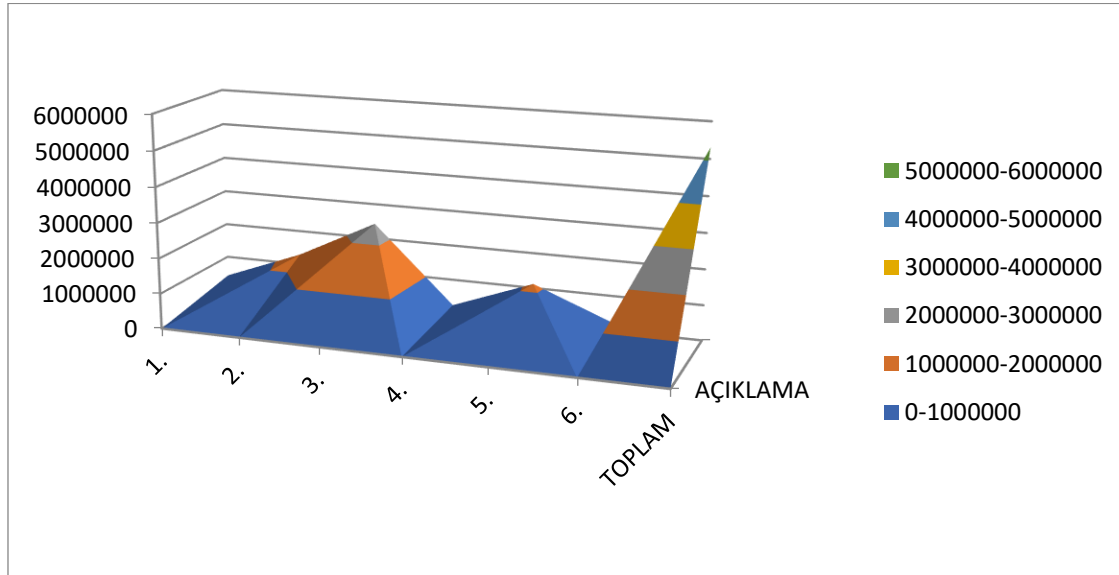
- Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
- Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,
- 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
- İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Göremezlik Belgesi düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne göndermek,
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak,
- Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak,



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	17.136.809,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	20.902.722,22
3.	2018'den Devir	5.490.538,14
4.	Ek Ödenek	560.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	2.645.412,65
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	2.645.412,65
<b>TOPLAM</b>		<b>44.090.069,36</b>



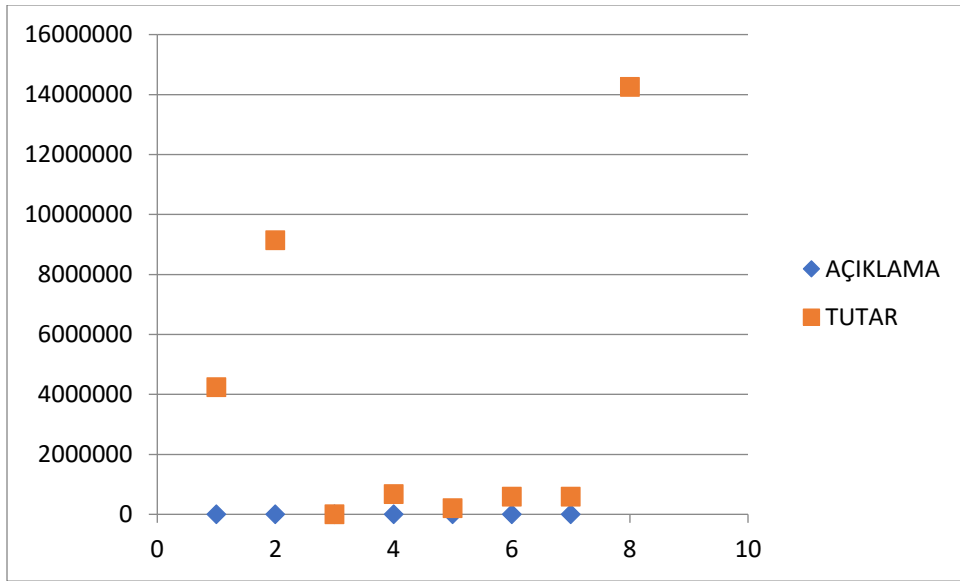
# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.903.010,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	9.237.569,95
3.	2018'den Devir	582.518,13
4.	Ek Ödenek	1.530.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	582.807,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	582.807,00
<b>TOPLAM</b>		<b>14.530.098,08</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	4.241.812,00
	Harcanan ( 8 )	9.141.846,89
2.	2019'a Devreden ( 5 )	0,00
	2019'a Devreden ( 8 )	670.068,14
3.	İmha Edilen	199.370,75
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	582.807,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	582.807,00
<b>TOPLAM</b>		<b>14.253.098,08</b>



### Yürütülen temel faaliyetler;

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

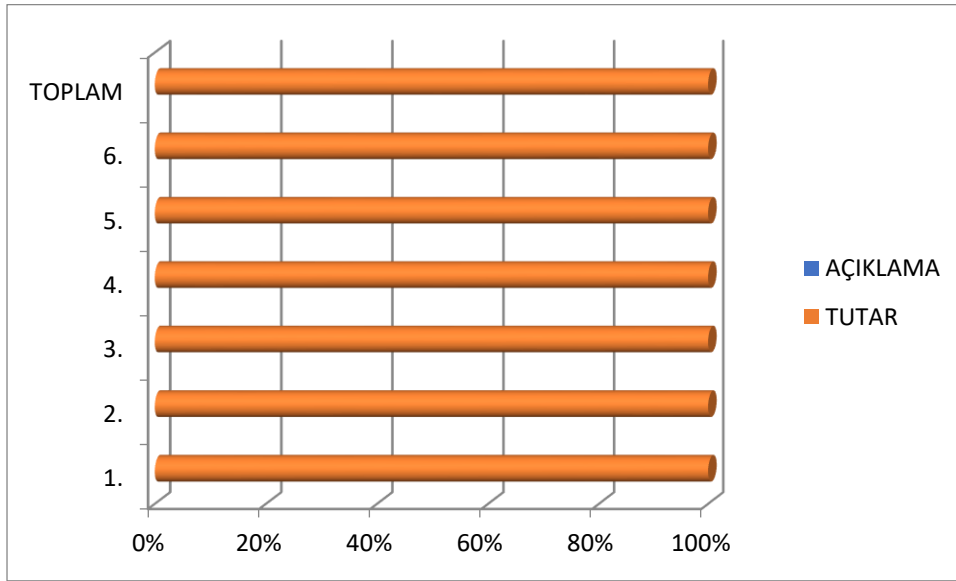
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
- İdaremizin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- İdaremizce açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin % 10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,
- Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

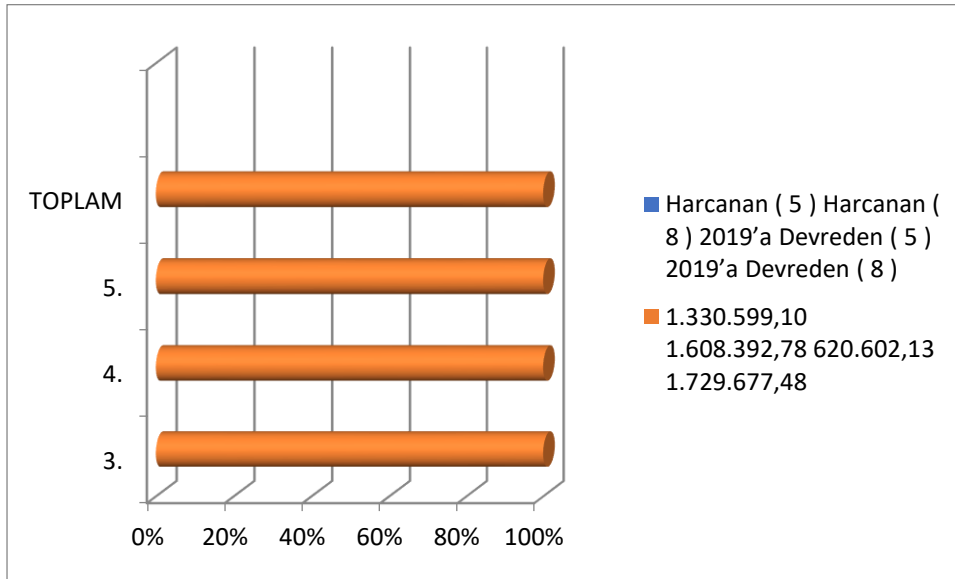
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.750.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	937.012,63
3.	2018'den Devir	6.719.696,25
4.	Ek Ödenek	625.000,00
5.	Aktarmayla Eklene ( + )	443.522,05
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	5.881.140,73
<b>TOPLAM</b>		<b>4.594.100,20</b>





## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.550.327,78
	Harcanan ( 8 )	1.550.555,08
2.	2019'a Devreden ( 5 )	-
	2019'a Devreden ( 8 )	398.278,28
3.	İmha Edilen	94.939,06
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	443.522,05
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	5.881.140,73
<b>TOPLAM</b>		<b>4.594.100,20</b>



### Yürütülen temel faaliyetler;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İlin güvenlik ihtiyaçlarını giderme amaçlı MOBESE sisteminin kuruluş çalışmalarına destek sağlamak
  - Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
  - İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
  - İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
    - İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
    - Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
    - Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
    - İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
  - Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
    - Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
    - Vali konutları demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
    - Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
    - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

### **Satın Alma Servisi Ve İdari İşler Servisi**

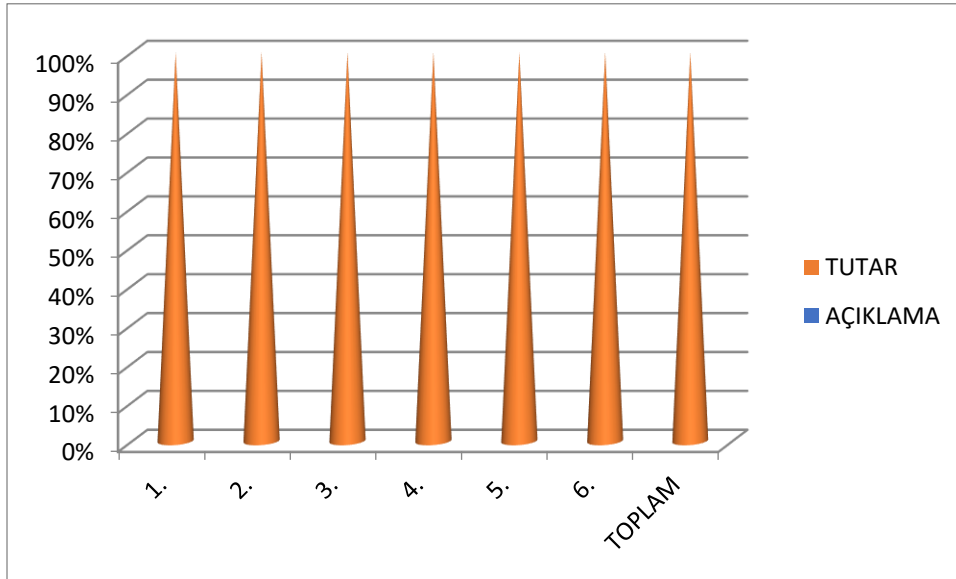
- ☞ İhale komisyonlarını oluşturmak,
- ☞ İhale ilanlarını yapmak,
- ☞ İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- ☞ İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- ☞ İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- ☞ İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- ☞ İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- ☞ İhale oturumunu organize etmek,
- ☞ İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
  - ☞ Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
  - ☞ İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
  - ☞ Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
  - ☞ İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
  - ☞ Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
  - ☞ Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
  - ☞ İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- ☞ Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- ☞ Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- ☞ Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- ☞ Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- ☞ Telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- ☞ Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak,
- ☞ Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ☞ Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ☞ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Ayniyat servisine ) göndermek,
- ☞ Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ☞ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- ☞ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ☞ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- ☞ Personel yemekhanesi ile çay ocağının ihtiyaçlarını temin etmek,

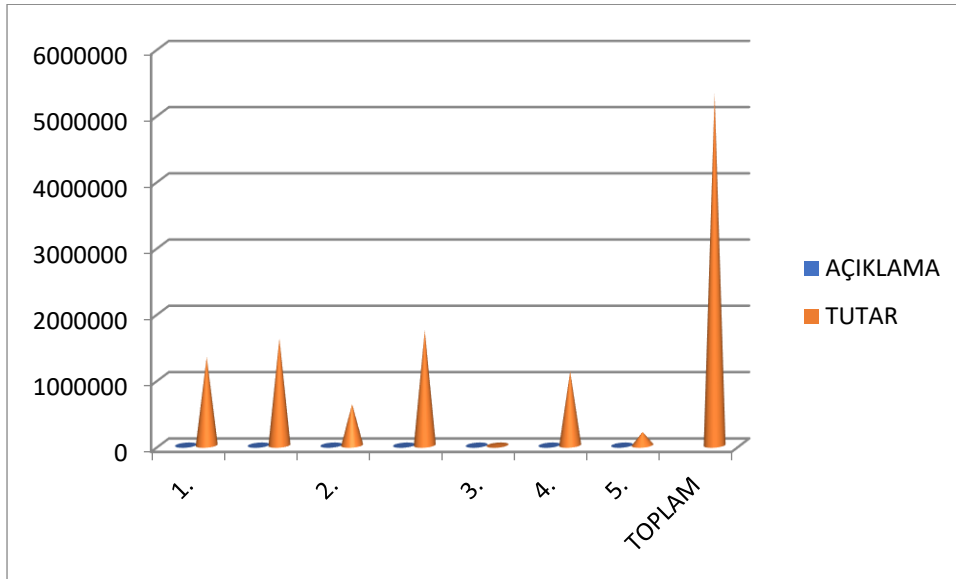
# İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	429.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.292.207,59
3.	2018'dan Devir	2.423.960,80
4.	Ek Ödenek	250.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	1.114.584,10
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	200.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.306.752,49</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.330.599,10
	Harcanan ( 8 )	1.608.392,78
2.	2019'a Devreden ( 5 )	620.602,13
	2019'a Devreden ( 8 )	1.729.677,48
3.	İmha Edilen	17.481,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	1.114.584,10
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	200.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.306.752,49</b>



### Yürütülen temel faaliyetler;

- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatları ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerin müracaatını almak ve bu müracaatları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek ve olumlu olan müracaatların ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra maden İşletme Ruhsatını

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

düzenlemek ve Bu maden İşletme Ruhsatı alan gerçek ve tüzel kişilere GSM Ruhsatı verilip, faaliyetlerinin denetimlerini yürütmek,

- 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilen maden ruhsat alanlarında faaliyetin yapılabilmesi için Kanunun 7. maddesinde belirtilen izinlerin alınmasına müteakip İdaremize başvuran maden ruhsat sahiplerine GSM ruhsatı düzenlemek ve verilen bu ruhsat alanlarını Yönetmelik gereğince kurulan komisyonlarca denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak, verilen GSM ruhsat koordinatlarında ruhsat sahiplerinin çalışıp çalışmadıkları, sevk edilen maden ile ilgili sevk irsaliyesinin kesilip kesilmediğini, teknik nezaretçi atamasının olup olmadığı ve teknik nezaretçi defterinin kontrol edilmesini sağlamak,
- GSM ve Sıhhi Müesseselerin Çevre ve Toplum Sağlığı açısından oluşturulan Komisyon marifeti ile yerinde denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 5686 sayılı jeotermal ve doğal mineralli kaynaklar kanunu gereğince Arama ve İşletme Ruhsatlarını düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümece haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim ve Gelişme alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Parselasyon planı onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Kaçak yapı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri düzenlemek
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,



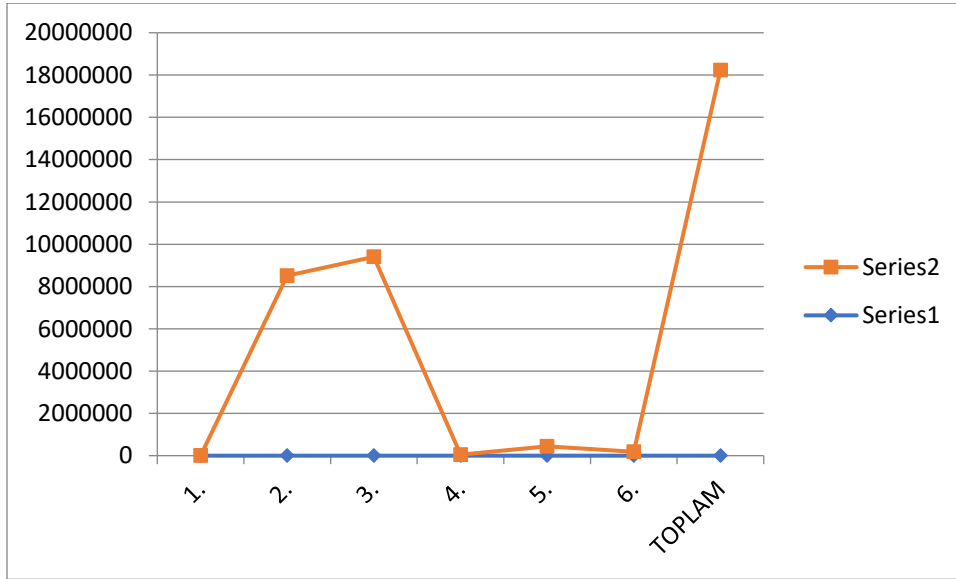
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

---

- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye ve Mücavir alan dışındaki binaların numarataj işlemlerini yapmak.
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdareimiz veya İdareimiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

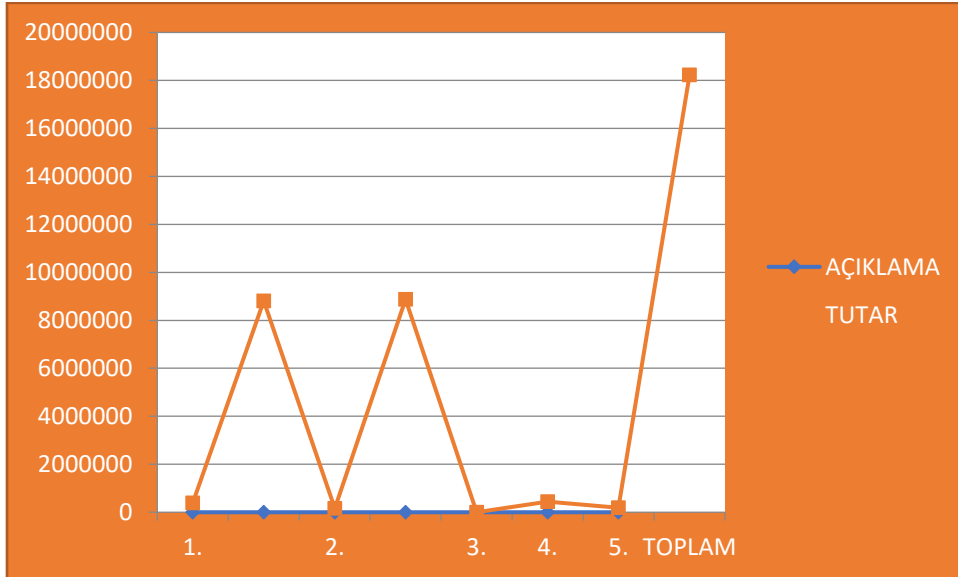
# YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	8.516.000,00
3.	2018'den Devir	9.408.067,57
4.	Ek Ödenek	50.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	436.554,38
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	186.554,38
<b>TOPLAM</b>		<b>18.224.068,57</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	389.601,28
	Harcanan ( 8 )	8.802.354,35
2.	2019'a Devreden ( 5 )	159.994,45
	2019'a Devreden ( 8 )	8.871.594,95
3.	İmha Edilen	523,54
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	436.554,38
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	186.554,38
<b>TOPLAM</b>		<b>18.224.068,57</b>



### Yürütülen temel faaliyetler;

- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

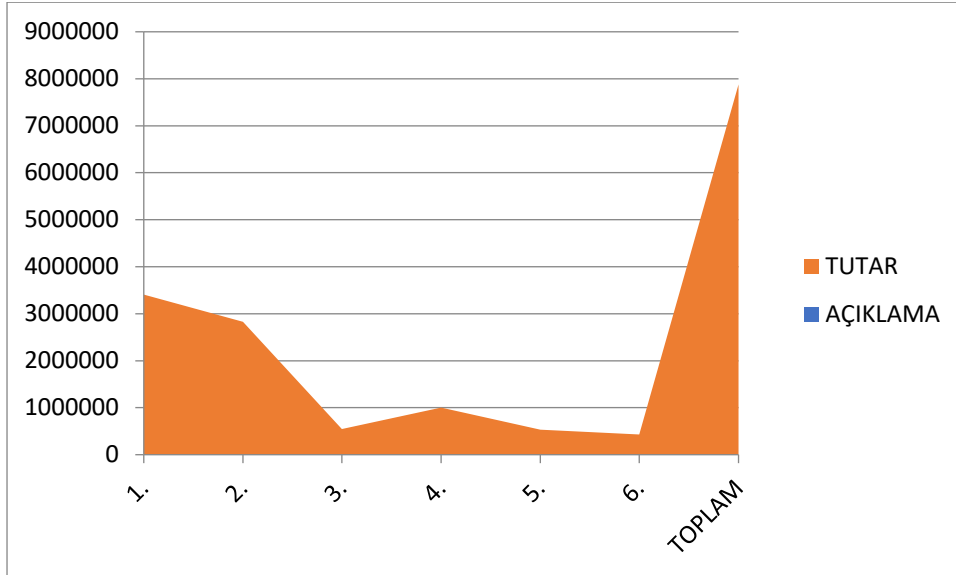
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

---

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak,
  - Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak,
  - Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
  - Her türlü protokollü işleri yapmak,
  - Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
  - Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
  - İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
  - İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
  - İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
  - Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
  - Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
  - Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
  - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

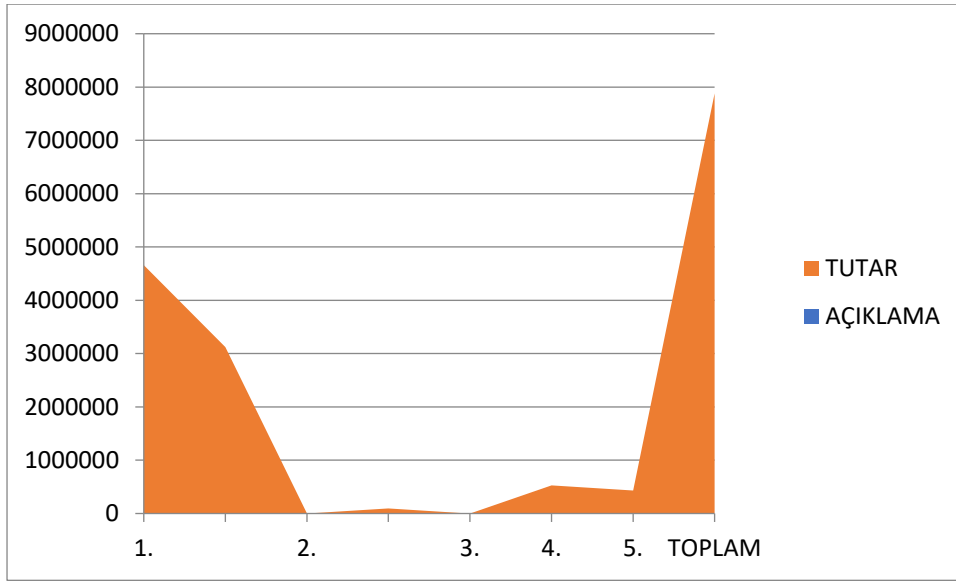
# İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	3.410.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.826.439,40
3.	2018'den Devir	543.114,03
4.	Ek Ödenek	1.000.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	530.035,86
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	430.035,86
<b>TOPLAM</b>		<b>7.879.553,43</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	4.661.691,21
	Harcanan ( 8 )	3.123.400,97
2.	2019'a Devreden ( 5 )	0,00
	2019'a Devreden ( 8 )	94.276,61
3.	İmha Edilen	184,64
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	530.035,86
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	430.035,86
<b>TOPLAM</b>		<b>7.879.553,43</b>



### Yürütülen temel faaliyetler;

- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
  - İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
  - Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
  - Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
  - Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
  - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak,
- Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
  - Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

---

- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

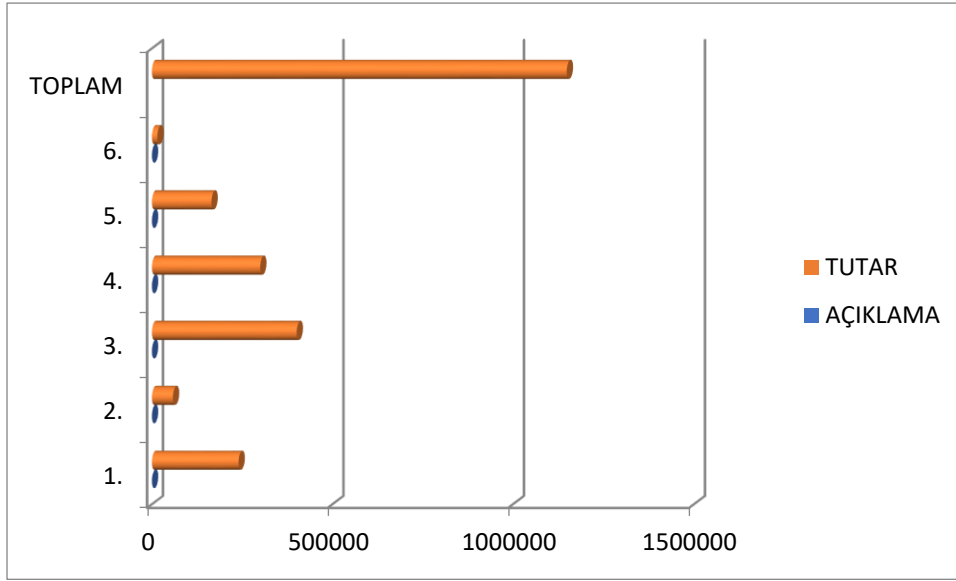


## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

MAKİNE PARK DURUMU	
CİNSİ	ADET
Binek (Otomobil ve Jeep)	11
Pick-Up 4x4	23
Minibüs 16+1	1
Hasta Nakil Aracı	1
Damperli Kamyon	13
Çöp Toplama Aracı	4
Vidanjör	1
Akaryakıt Tankeri 10 Tonluk	1
İtfaiye Aracı	1
Seyyar Kaynak Aracı	1
Treyler (Çekici)	2
Treyler (Dorse)	2
Treyler (Kasalı Dorse)	1
Vinç	1
Asfalt Distribitörü	1
Greyder	16
Dozer	7
Lastik Tekerlekli Traktör	1
Lastik Tekerlekli Loder (Yükleyici)	10
Paletli Ekskavatör	4
Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici	8
Aırman Kompresör	1
Kar Püskürtme Aracı (Rotatif)	5
Demir Bandajlı Silindir	2
Seyyar Kaynak Makinesi	1
Seyyar Yağlama Makinesi	1
TOPLAM	120

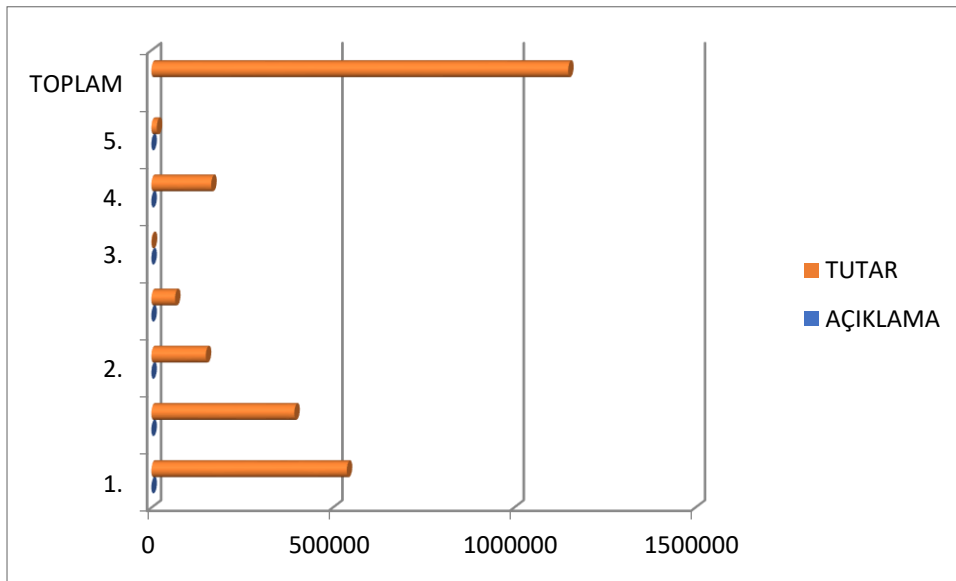
# SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	240.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	58.217,82
3.	2018'den Devir	401.047,83
4.	Ek Ödenek	300.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	165.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	15.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.149.265,65</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	538.826,20
	Harcanan ( 8 )	394.118,27
2.	2019'a Devreden ( 5 )	150.000,00
	2019'a Devreden ( 8 )	65.147,38
3.	İmha Edilen	1.173,80
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	165.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	15.000,00
TOPLAM		1.149.265,65



### Yürütülen temel faaliyetler;

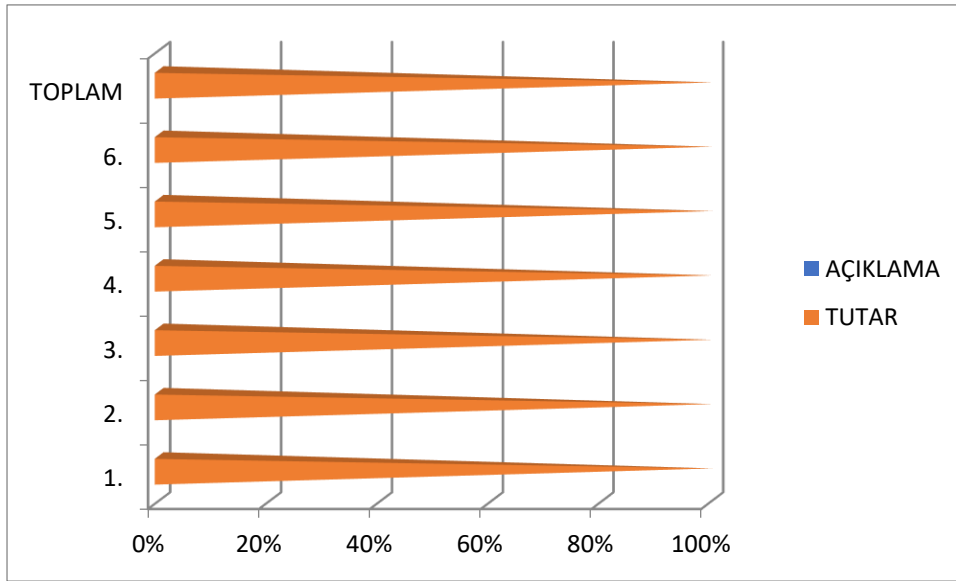
- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- Terfili içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek tesisin montajını yapmak, yaptırmak.
- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
- Evsel atık suları toplayan tesisler yapmak,
- Bu tesislerden deşarj edilen suyu alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde arıtma sistemleri kurmak,
- Evsel atık suları uzaklaştıran tesislerin bakım onarım geliştirilmesi ve işletme hizmetlerini düzenlemek,
- Evsel atık suları toplayan tesislerin ön etüdü ve projelerini yapmak,
- Gerektiğinde evsel atık suların toplama ve deşarj işlemleri için her türlü teknik desteği vermek,
- Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesini sağlamak,
- Kırsal üst yapı işleri (kilit taşı uygulaması) yapmak,
- Yerel kaynaklı yatırımların projelendirilmesini yapmak,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- Röleve çalışması yapmak,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini (kilit taşı ve bordür çalışması) yapmak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiç veya İdaremiç bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Köy yardım talep dosyalarını muhafaza etmek,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

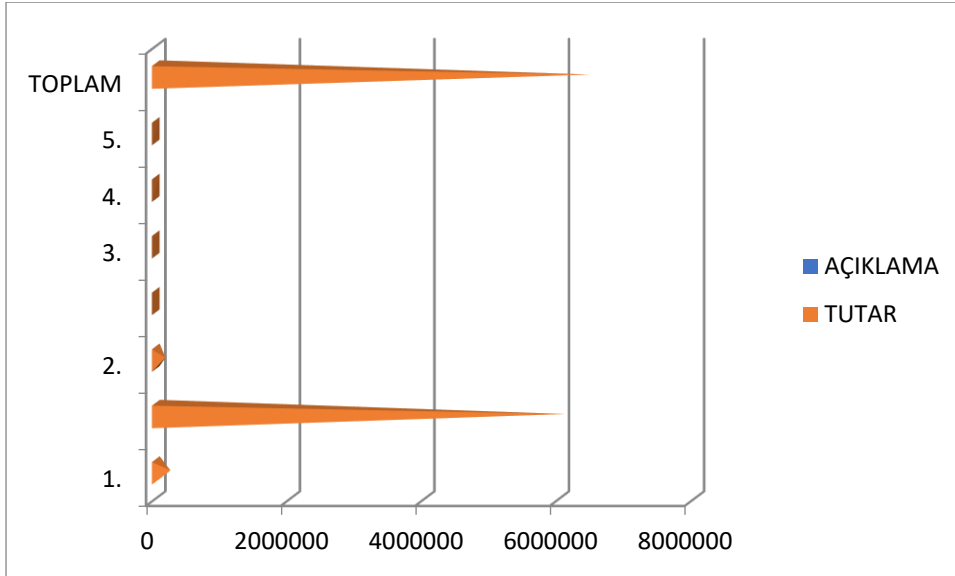
# TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	90.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	6.091.039,56
3.	2018'den Devir	129.423,58
4.	Ek Ödenek	145.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	6.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	6.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>6.455.463,14</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	218.216,31
	Harcanan ( 8 )	6.091.044,56
2.	2019'a Devreden ( 5 )	143.772,09
	2019'a Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	2.430,18
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	6.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	6.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>6.455.463,14</b>



### Yürütülen Faaliyetler;

Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.

- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunma.
- Özel İdare fidanlıklarının geliştirilmesi, benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılarak katkı sağlanması.
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

---

- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistikî çalışmalarının yapılması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak.
- Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- Hayvansal ve bitkisel denetimin geliştirilmesine katkı sağlama.
- Hayvansal ve bitkisel hastalık ve zararlıları ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütme.
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapma. • Görev alanına giren konular ile ilgili istatistikî çalışmalarının yapılması.
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.



# FİZİKSEL YAPI

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu “Taşınmazları”, “Araç ve İş makineleri”, “Teknik Donanımı” ve “Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar” hakkında genel bilgiler verilecektir.

## a) Taşınmazlar:

Tablo 3 : Taşınmaz (Bina,Arsa Vb.) Toplamı

İLÇE	HİZMET BİNASI	LOJMAN	ARSA	YURT BİNASI	İŞYERİ	VALİ EVİ	OTEL	BAKİMEVİ	DİĞER
MERKEZ	1	24	42		26	1	1		
ADİLCEVAZ		1	18					1	
AHLAT		2	19	1				1	
GÜROYMAK		17	1	1					
HİZAN		36	24					1	
MUTKİ		2	22					2	
TATVAN		1	19						
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>83</b>	<b>220</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo 4: Taşınmazın Adı Ve Kullanım Amacı Özelliği**

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Özel İdare Hizmet Binası	Ana Hizmet Binası
2	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri- Betonarme Bina
3	Tanrıyar Köyü 2 Katlı Bina	İl Millî Eğt.Müd. Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina, Ek Derslik ve Lojman
4	Hüsrevpaşa Mah.Vali Konağı	Lojman-Vali Konağı-Betonarme Bina
5	Ahlat Hükümet Konağı Yanı	Lojman-Kaymakam Evi- Betonarme Bina
6	Ahlat Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
7	Adilcevaz Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
8	Mutki Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
9	Mutki Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
10	Hizan Kaymakam Evi	Lojman (Tek Katlı) - Betonarme Bina
11	Hizan Eski Kaymakam Evi	Lojman - Kargir Bina
12	Hizan Merkez 2 Blok Bina	Lojman (28 Ad.)- Betonarme Bina
13	Hizan Merkez 1 Blok Bina	Lojman (6 Ad.)- Betonarme Bina
14	Tatvan Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
15	Güroymak Merkez 3 Blok Bina	Lojman (17 Ad.)- Betonarme Bina
16	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri (42 Ad.)- Zemin Kat Betonarme Bina
17	Özel İdare İş Hanı Binası	Otel ve Restaurant 2.ve 3.Kat-Betonarme Bina
18	Nemrut Dağı Kayak Merkezi ve Sosyal Tes.	Telesiyej Tesisi, Konaklama ve Sosyal Tesis

**Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar:**

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İl Özel İdarenin ortaklığı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi sayısı toplam altı adettir. Bunların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 5: İl Özel İdaresinin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar**

Organizasyonun Adı	Kuruluş Tarihi	Ortak Sayısı	Ortaklık Payı	Toplam Sermayesi	Açıklama
Bitlis Asfalt A.Ş.	2002	9	%84,8	1.200.000,00.TL.	
Vilayetler Hizmet Birliği	1985	51	51/1	Her yıl Bütçe %1	-Vali -ANKARA
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	1992	3	3/1	İhtiyaç oldukça Yön.Krl. Kararıyla tahsil ediliyor	-Genel Sekreter -İmr.ve Knt.İyış.Müd./ -Tarımsal Hiz.Müd./ -Strateji Gış. Müd./ -BİTLİS

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2018 yılı örgüt semasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreterlik	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Genel Sekreter Yardımcılığı	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü	6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	

### 1. Üst Yönetim

Üst yönetim genel sekreterden oluşur. Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

## 2. Destek Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, İlçe Müdürlükleri birimlerinden oluşur.

## 3. İç Hizmet Birimleri

İl özel İdaresinde yer alan müdürlükler, iç hizmet birimleri ve dış hizmet birimleri olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü gibi temel fonksiyonları icra ederler.

## 4. Dış Hizmet Birimleri

Dış hizmet birimleri Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kurumsal sınıflandırmada 5. düzeyde belirtilmiştir. Bunlar; Çevre ve Şehircilik Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Mahalli İdareler Hizmetleri, Milli Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Gıda, Tarım ve Hayvancılık ve Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Hizmetleri. Bu müdürlükler doğrudan bakanlığa bağlı olmakla birlikte yatırımlarını il özel idaresi kaynakları üzerinden gerçekleştirirler "dış hizmet birimleri" kapsamında değerlendirilmiştir.

Özel Kalem, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesine istinaden, dorudan Vali beyin "Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderlerinin" Bütçe Yapısında herhangi bir birim ve kuruma bağlı kalmadan "Özel Kalem" başlığı altında sınıflandırılmıştır.

## b. Vali

Kanuna göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiye il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

a) il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **c) İl Genel Meclisi :**

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin üst düzey organları il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

“İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

• Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

• Şartlı bağışları kabul etmek.

• Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

• İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

• Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

• İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

• Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

• Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

• Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliğlere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

• İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.”

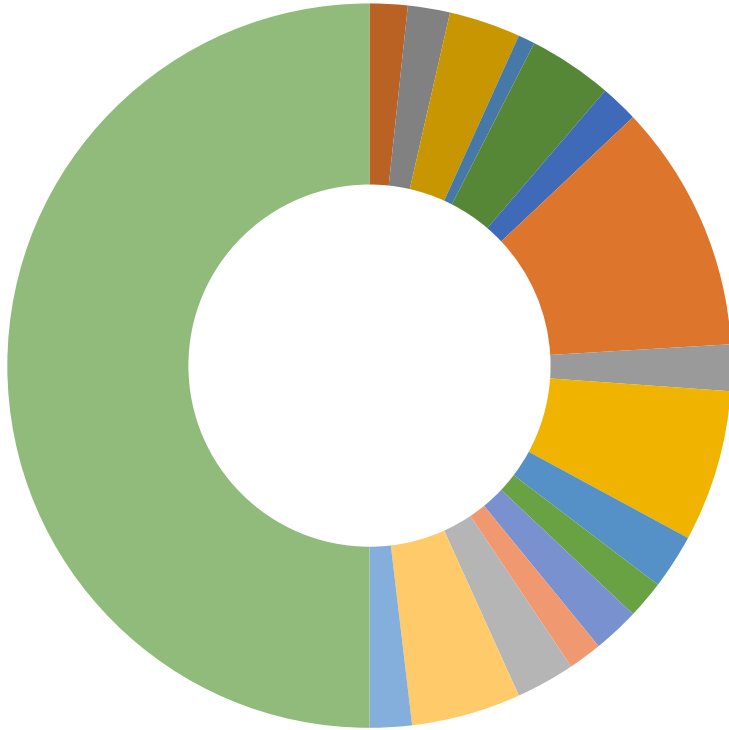
Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

# Müdürlüklere Personel Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	6	-	-	-	1	-	-	2	-	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	-	-	1	-	-	-	10
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	-	12	-	-	-	17
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	-	1	-	-	-	4
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	11	-	-	-	3	-	4	-	20
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	-	-	2	-	1	-	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	-	-	-	50	-	-	-	59
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	-	-	2	-	2	-	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	1	33	-	-	-	36
SU VE KAĞAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	-	-	7	-	1	-	13
ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	6	-	-	-	9
AHLAT İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	8	-	-	-	11
GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	6	-	-	-	8
HİZAN İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	12	-	-	-	14
MUTKİ İlçe Özel İdaresi	11	-	-	-	3	11	-	-	-	26
TATVAN İlçe Özel İdaresi	7	-	-	-	-	3	-	-	-	10
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>157</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>266</b>



**TOPLAM**



- G.İ.H. T.H. A.H. S.H. Y.H. DAİMİ GEÇİCİ 4/B 4/C
- GENEL SEKRETERLİK 6 --- 1 -- 2 -
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 7 2 --- 1 ---
- İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 5 ---- 12 ---
- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2 1 --- 1 ---
- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2 11 --- 3 - 4 -
- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2 4 --- 2 - 1 -
- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 5 4 --- 50 ---
- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2 5 --- 2 - 2 -
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2 --- 1 33 ---
- SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2 3 --- 7 - 1 -
- ADILCEVAZ İlçe Özel İdaresi 3 --- - 6 ---
- AHLAT İlçe Özel İdaresi 3 ---- 8 - --
- GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi 2 --- - 6 ---
- HİZAN İlçe Özel İdaresi 2 ---- 12 - --
- MUTKI İlçe Özel İdaresi 11 --- 3 11 ---
- TATVAN İlçe Özel İdaresi 7 ---- 3 ---
- TOPLAM 63 31 -- 5 157 - 10 -

# HİZMET İÇİ EĞİTİM, SEMİNERLER VE TOPLANTILAR

1. E-İÇİŞLERİ EĞİTİM SEMİNER
2. HARCAMA MODÜLÜ
3. TAŞINIR MAL MODÜLÜ
4. TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ
5. ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ
6. ANALİTİK BÜTÇE MODÜLÜ
7. ALT YAPI MODÜLÜ
8. EBYS MODÜLÜ
9. KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA)
10. E-OTOBAN MODÜLÜ

Eğitimlerini İdaremiz E-İçişleri Proje Sorumlusu Enes KAPLAN tarafından ilgili modül eğitimleri, Muhasebeci Abdulafi İNAN, Nazım GÜZELSOY, Emrullah ÖZDEMİR tarafından belli aralıklarla eğitim verilmektedir.

Ayrıca Hizmet içi eğitim seminerleri idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapsamında Derneklerin iştirakleriyle Antalya ilinde eğitimler verilmektedir.

## İL ÖZEL İDARESİNCE DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERLERİ

İl Genel Meclis Üyeleri Eğitim Seminerleri  
E-Hakediş Eğitim Semineri  
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri  
Netcad CBS Eğitim Semineri

# ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Fiziksel Yapı :

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Lojman	Kaymakam Lojmanı
Adilcevaz	Hizmet Binası	Bakımevi Şantiyesi

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Faks	1	Panasonic kxft934
Adilcevaz	Fotokopi makinesi	1	Olivetti d-copia 16mf
Adilcevaz	Bilgisayar	4	Dizüstü
Adilcevaz	Bilgisayar	3	Masaüstü
Adilcevaz	Telefon	1	Casio 1010
Adilcevaz	Klima	1	1200 BTU
Adilcevaz	Yazıcı	1	HP 1018

## 2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

S. NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Süleyman ZORER	1/4	MÜDÜR
2	Gürkan BAYINDIRLI	3/5	VHKİ
3	Musa YİĞİT	4/1	VHKİ

## 3- Sunulan Hizmetler :

İlçeye bağlı Köy yollarının makineli bakım ve onarımlarının yapılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yakacak, elektrik, su, temizlik vb. giderlerinin karşılanması, Köy yollarında karla mücadele çalışmalarının yapılması, köylere yardım harcama kaleminden ayrılan ödenek ile İlçeye bağlı köylerin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının (Camii, wc, su, kanalizasyon vb.) karşılanması.

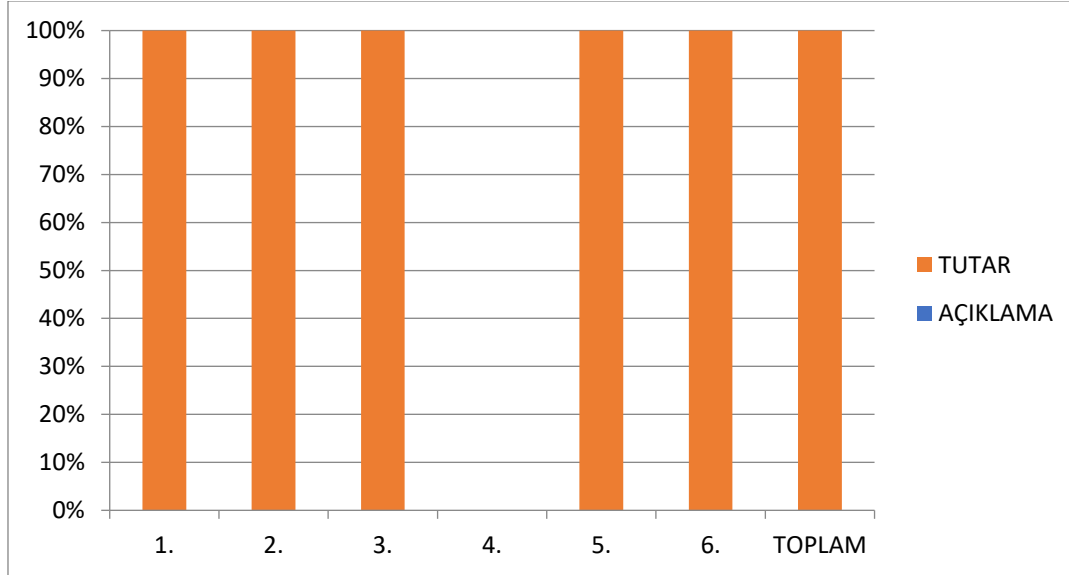
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### A- Mali Bilgiler :

### İLÇE ÖZEL İDARESİ

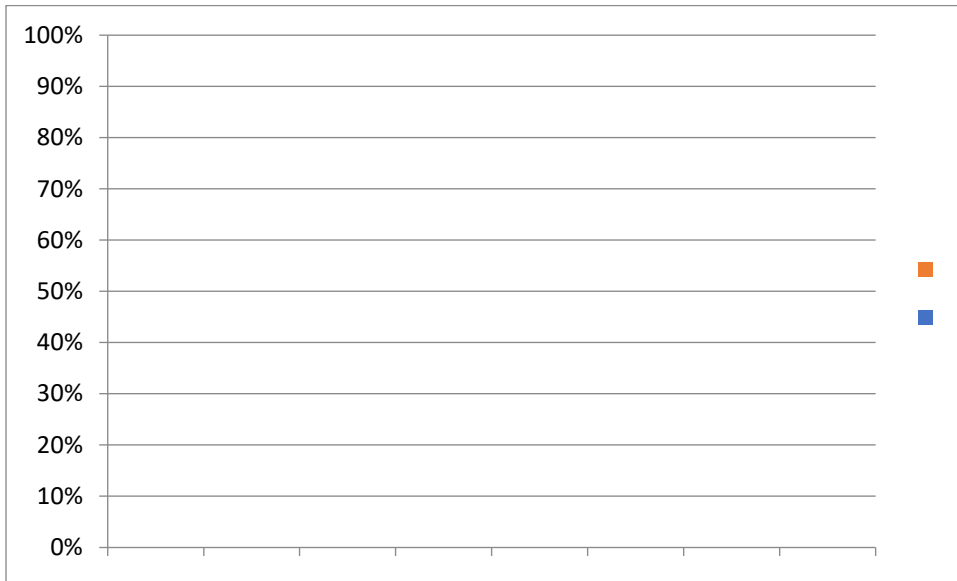
*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	863.200,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.666.410,00
3.	2018'den Devir	566.057,60
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklene ( + )	318.953,22
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	7.953,22
TOPLAM		3.406.667,60



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.971.504,72
	Harcanan ( 8 )	1.306.996,81
2.	2019'a Devreden ( 5 )	5.963,23
	2019'a Devreden ( 8 )	121.931,31
3.	İmha Edilen	271,53
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	318.953,22
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	7.953,22
<b>TOPLAM</b>		<b>3.406.667,60</b>



HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5 Diğer Personel (Muhtar Ödenekleri)	866.413,34	866.410,01	0,00	3,33	99,99
01.6.0 -05 - 05.2 Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.398.000,00	1.398.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0 -08 - 05.2 Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	604,25	0,00	0,00	604,25	0

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## **ADILCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

### **A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

#### **ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	278.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2018 den Devir	205.450,01
4.	Olağan ve Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>483.450,01</b>

#### **ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	275.576,25
	Harcanan ( 8 )	148.304,80
2.	2019'a Devreden ( 5 )	5.963,23
	2019'e Devreden ( 8 )	53.605,73
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>483.450,01</b>

#### **CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(09.2.2.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	0,27	0,00	0,00	0,27	0,00
(09.6.0.00.000) 03.2 Tüketime Yönelik Mal Mlz. Alımları	3,32	0,00	0,00	3,32	0,00
(09.6.0.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	175.089,42	129.176,05	0,00	45.913,37	73,78
(09.6.0.00.000) 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	282.696,93	273.760,00	0,00	8.936,93	96,84

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(09.1.1.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	66,00	0,00	0,00	66,00	0
(09.2.2.14.000) (8) 06.7 Adilcevaz Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	146,25	0,00	0,00	146,25	0
(09.2.2.36.000) (8) 06.1 Ortaöğretim Okul Mefruşatı Alım Gideri	111,62	0,00	0,00	111,62	0
(09.6.0.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	336,20	0,00	0,00	336,20	0
(09.6.0.00.000)(08) 06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	20.945,00	0,00	4.055,00	83,78



# AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Fiziksel Yapı :

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Ahlat	Kaymakamlık Lojmanı	İlçe Kaymakamının barınma ihtiyacı için.
Ahlat	Personel Lojmanı	Kuran kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne Tahsis edilmiştir.

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
Ahlat İlçe Özel İdare	2	0	2	2	1	1

## 2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
Ahlat İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3	0	0	0	0	7	2	1	0	13

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Seyfettin GÜNDOĞAN	2/2	Özel İdare Müdürü
2	Murat AL	1/1	Uzman
3	Bülent BALAMAN	2/2	Şef
4	Sıtkı ÇOBAN	4/B Sözleşmeli	Hizmetli
5	Kıyas	Daimi	Düz İşçi

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

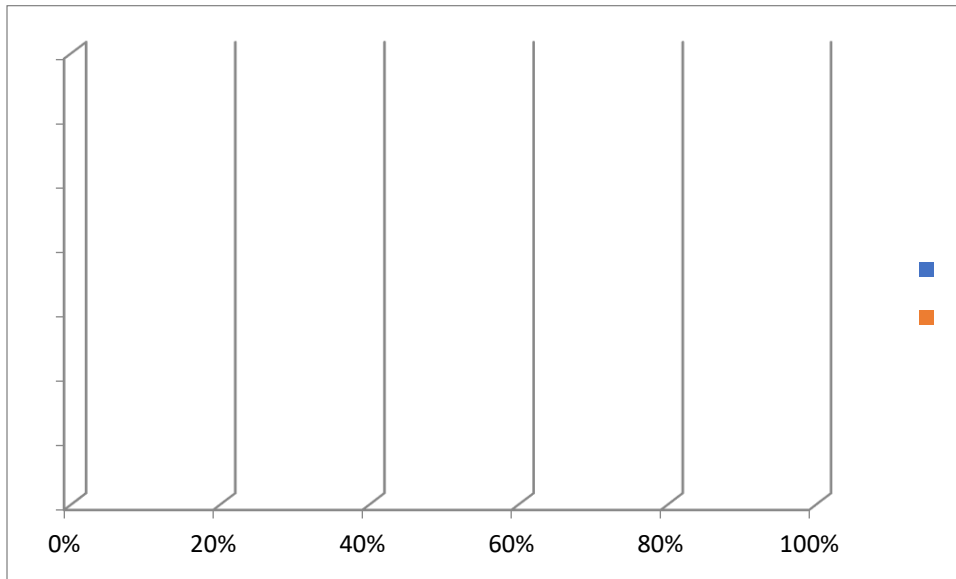
	KARAKAPLAN		
6	İsmet ATLI	<i>Daimi</i>	<i>Düz İşçi</i>
7	Reşat ERGEZEN	<i>Daimi</i>	<i>Düz İşçi</i>
8	Veysi İLKAN	<i>Daimi</i>	<i>İş Makinesi Şöf</i>
9	Tahsin YILDIZ	<i>Daimi</i>	<i>Düz İşçi</i>
10	Zeki ASLAN	<i>Daimi</i>	<i>Düz İşçi</i>
11	İlhami KALENDER	<i>Daimi</i>	<i>Düz İşçi</i>
12	Ömer AKARSU	<i>Şirket Elemanı</i>	<i>Operatör</i>
13	Ömer KOYUNCU	<i>Şirket Elemanı</i>	<i>Operatör</i>

### B- Mali Bilgiler :

#### İLÇE ÖZEL İDARESİ

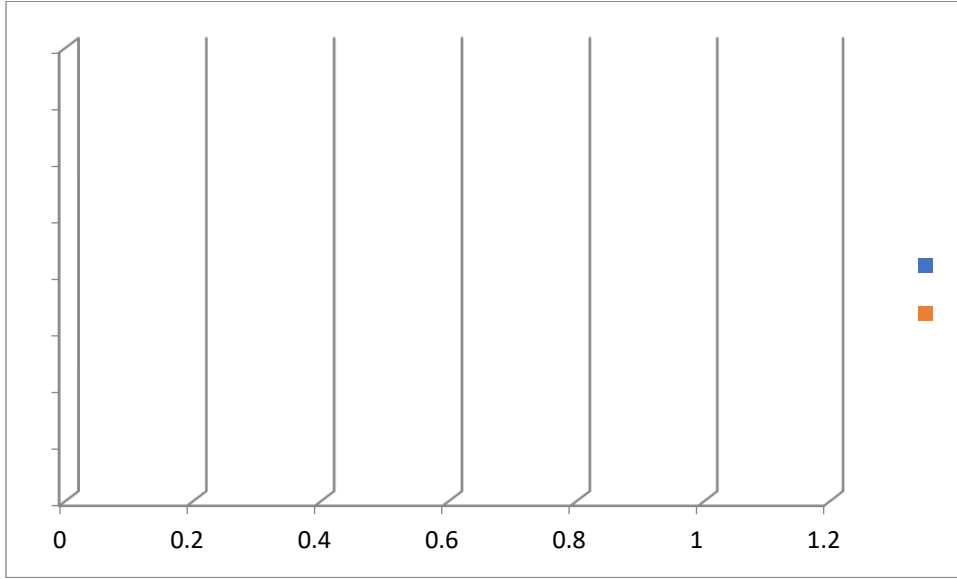
Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	<i>Bütçe</i>	<i>1.133.000,00</i>
2.	<i>Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar</i>	<i>1.851.900,00</i>
3.	<i>2018'den Devir</i>	<i>296.234,39</i>
4.	<i>Ek Ödenek</i>	<i>0,00</i>
5.	<i>Aktarmayla Eklenen (+)</i>	<i>201.280,78</i>
6.	<i>Aktarmayla Düşülen (-)</i>	<i>8.130,75</i>
<b>TOPLAM</b>		<b>3.490.545,92</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.663.715,81
	Harcanan ( 8 )	1.348.210,47
2.	2019'a Devreden ( 5 )	110.000,00
	2019'a Devreden ( 8 )	1,00
3.	İmha Edilen	40,05
4.	Aktarmayla Eklene (+)	201.280,78
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	8.130,75
<b>TOPLAM (S.NO 1)</b>		<b>3.331.378,86</b>



### CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1-Memurlar	249.834,7 8	249.834,7 8	0,00	0,00	100
02.1-Memurlar	36.000,00	35.995,95	4,05	0,00	100
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	49.946,00	49.946,00	0,00	0,00	100
03.3-Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.4-Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.4-Görev Giderleri ( 8 )	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.5-Hizmet Alımları	8.250,06	8.250,06	0,00	0,00	100
03.7-Menkul Mal, Gayri maddi HaK Alım, Bakım ve Onarım Gid.	9.119,19	9.119,19	0,00	0,00	100
03.8-Gayrimenkul Mal. Bak. Onar. Gid.	4.000,00	3.964,00	36,00	0,00	99

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

06.7-Gayrimenkul Büyük.Onar.Gid ( 8 )	0	110.000,0	0,00	0,00	110. 000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>467.150,0</b>	<b>357.109,9</b>	<b>40,05</b>	<b>110. 000</b>	<b>76</b>

### TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	1.273.000, 00	1.273.000, 00	0,00	0,00	100
01.9.9-01.5 Diğer Personel	816.902,10	816.901,10	0,00	1,0	100
<b>TOPLAM</b>	<b>2.089.902, 1</b>	<b>2.089.901, 1</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>100</b>

### AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ

#### A- Mali Bilgiler : B Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	288.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2018'dan Devir	295.388,31
4.	Ek Ödenek	250.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	83.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>916.388,31</b>

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	333.605,83
	Harcanan ( 8 )	582.782,48
2.	2019'e Devreden ( 5 )	00,00
	2019'e Devreden ( 8 )	351.473,11
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	83.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.350.861,42</b>

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	812,74	0,00	0,00	812,74	0
03.5 Hizmet Alımları	202.464,63	169.833,50	0,00	32.631,13	88
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	333.605,83	333.605,83	0,00	0,00	100
06.01 Mamul Mal Alımları	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>544.883,2</b>	<b>503.439,33</b>	<b>0,0</b>	<b>41.443,87</b>	<b>92</b>

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.2.2.18. Ahlat İlçesi Ortaöğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	27,96	0
09.9.9.02 Ahlat İlçesi Öğretmen Evi Onarım Gideri	362,87	0,00	0,00	362,87	0
09.9.9.08 Ahlat 50 Yataklı Öğretmen Evi Yapım İşi.	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>250.390,83</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>250.390,83</b>	<b>0</b>

# GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## I- GENEL BİLGİLER:

### 1- Fiziksel Yapı:

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Güroymak	Bina	İlçe Hükümet Konağı, 17 Lojman ve 1 İş yeri
Güroymak	Şantiye Binası	Özel İdare Şantiyesi
Güroymak	ARSA	1086,10 M <sup>2</sup>

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	BİLGİSAYAR	YAZICI	KLİMA	FOTOKOPİ	FAKS
Özel İdare Müdürlüğü		1		1		

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Güroymak	Greyder – (Volvo)	1	
Güroymak	Kepçe (JSP)	1	
Güroymak	Pikap (mitsubishi)	1	

### 2- İnsan Kaynakları:

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	2					6	1			

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Hayrettin GÜNAY	3/1	Müdür
2	Fatih COŞKUN	4/2	VHKİ
3	Muzaffer ÇELİK	İşçi	Gerçekleştirme Görevlisi
4	Avni PİŞKİN	İşçi	Şantiye Şefi
5	Mustafa ERDEĞER	İşçi	Greyder Operatörü

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

6	Nurettin UKUŞ	İşçi	Akaryakıtçı
7	Sadık KARDAŞ	işçi	Bekçi
8	M. Nuri SÖZİÇEN	işçi	Bekçi
9	Olçay AKTAN	GEÇİCİ işçi	Operatör

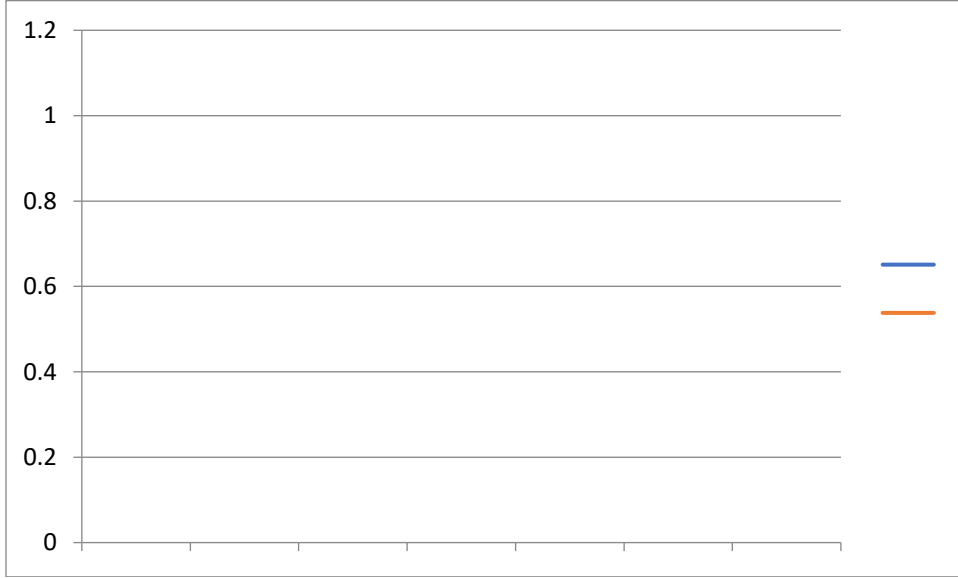
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### A- Mali Bilgiler:

### İLÇE ÖZEL İDARESİ

*Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

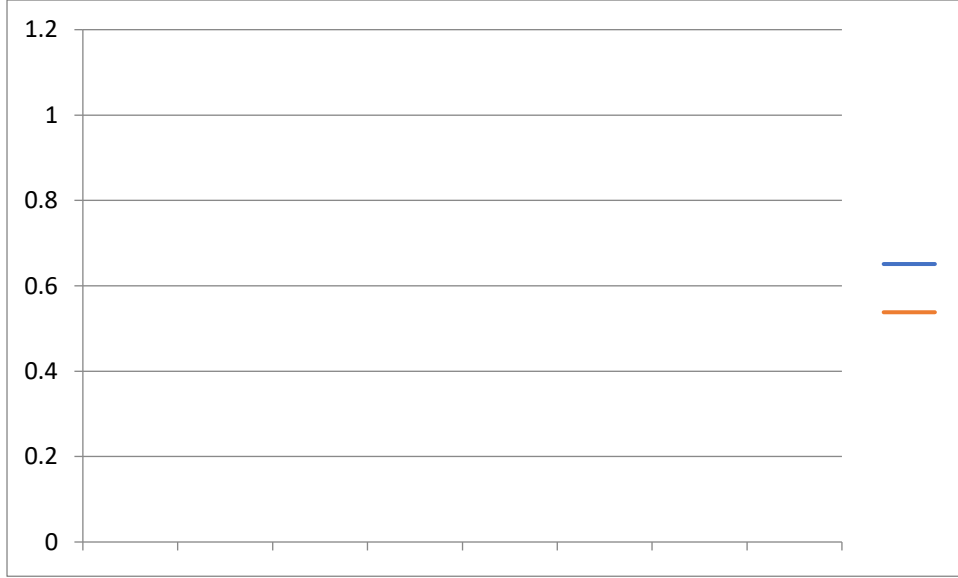
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.045.052,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2018'den Devir	354.389,74
4.	Ek Ödenek	1.888.585,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	204.288,92
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	4.288,92
TOPLAM		3.488.026,74





## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.069.981,44
	Harcanan ( 8 )	1.254.472,05
2.	2019'e Devreden ( 5 )	11.491,17
	2019'e Devreden ( 8 )	118.616,81
3.	İmha Edilen	33.465,27
4.	Aktarmayla Eklenen ( - )	204.288,92
5.	Aktarmayla Düşülen ( + )	4.288,92
<b>TOPLAM</b>		<b>3.488.026,74</b>



HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 MEMURLAR	147.038,92	147.038,92	0,00	0,00	%100
02.1 MEMURLAR	22.300,00	22.006,90	293,10	0,00	%100
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	61.211,08	43.919,16	17.291,92	0,00	%71,75
03.3 Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	%0
03.4 GÖREV GİDERLERİ	500,00	0,00	500,00	0,00	%0
03.5 HİZMET ALIMLARI	7.500,00	4.645,25	2.854,75	0,00	%61,94
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.500,00	1.976,50	6.523,50	0,00	%23,26
03.8 Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	%0
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	88.500,00	84.960,00	0,00	3.540,00	%96
<b>TOPLAM</b>	<b>341.550,00</b>	<b>304.546,73</b>	<b>33.463,27</b>	<b>3.540,00</b>	<b>%89,18</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ

### A- Mali Bilgiler:

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	394.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2018'den Devir	265.887,08
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>659.887,08</b>

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	442.394,71
	Harcanan ( 8 )	90.926,96
2.	2019'e Devreden ( 5 )	11.491,17
	2019'e Devreden ( 8 )	115.074,24
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( - )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( + )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>659.887,08</b>

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.200,63	55.191,94	0,00	8,69	%100
Hizmet Alımları	148.881,12	42.158,67	0,00	106.722,45	%28,32
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	451.096,36	435.971,06	0,00	15.125,30	%96,65

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hizmet Alımları	55.200,63	55.191,94	0,00	8,69	%100
Orta Öğretim, Donatım Malzemesi Alımı	0,00	0,00	0,00	0,00	%00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	451.096,36	435.971,06	0,00	15.125,30	%96,65

# HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Fiziksel Yapı :

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
HIZAN	28 adet Lojman	Merkez YİBO. Milli Eğitime Tahsisli
HIZAN	Kaymakam Konutu	Kaymakam Makamına tahsisli
HIZAN	1949 Yapımlı eski Kaymakam Konutu	İlçe Özel İdare Müdürü'ne tahsisli
HIZAN	4 Katlı çok amaçlı Bina	Gençlik Merkezi
HIZAN	3 Katlı 6 Daireli Lojman	İlçe Milli Eğitim Personeline tahsisli
HIZAN	Merkez Şantiye Binası	Personel barınma ve araç parkı
HIZAN	Soğuksu Şantiyesi	2 Katlı Köy Konağı Tahsisli

İl Özel İdaresine ait İlçemizde Bulunan Gayrimenkuller:

Müdürlüğün bünyesinde bulunan teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. ve diğer araç ve makine parkı gibi bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulacak

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
HIZAN	Masa Üstü Bilgisayar	3	Faal
HIZAN	Laptop Bilgisayar	1	Faal
HIZAN	Faks Makinesi	1	Çalışmıyor/Arızalı
HIZAN	Fotokopi Makinesi	1	Faal
HIZAN	Yazıcı Fotokopi, Faks Mak.	2	Faal
HIZAN	Yazıcı	1	Faal
HIZAN	Telefon makinesi	2	Faal
HIZAN	Klima	2	Faal

## 2- İnsan Kaynakları:

Müdürlükte görevli personelin unvanlara göre dağılımı gösterecekler.

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Şiar GÜMÜŞ	1/5	İlçe Özel İdare Müdürü V.
2	Mehmet DURSUN	3/1	VHKİ.
3	Beşir MUVAFIK	4/2	VHKİ.

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### C- Mali Bilgiler :

#### HİZAN İLÇE ÖZEL İDARESİ

##### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	911.976,00
2.	Ek Ödenek	1.600.000,00
TOPLAM		2.511.976,00



#### CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 01,1 Memurlar	122.843,99	122.843,99	-	-
5- 02,1 Memurlar	20.154,59	20.154,59	-	-
5-03,2 Tüketime Yönelik Mal ve M.	73.533,06	73.533,06	-	-
5- 03,3 Yolluklar	1.177,11	1.177,11	-	-
5- 03,5 Hizmet Alımları	6.519,00	6.519,00	-	-
5- 03,7 Bakım ve Onarım Gideri.	5.900,00	5.900,00	-	-
5- 03,8 G. Menkul Mal Bakım onar	13.983,00	13.983,00	-	-
8- 01,5 Diğer Personel	1.711.186,97	1.711.186,97	-	-

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## **MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

### **A- Mali Bilgiler :**

#### **ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	474.382,98
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>474.382,98</b>

#### **ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	474.382,98
2.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
3.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>474.382,98</b>

#### **CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 03,2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	1.167,64	1.167,64	-	-
5-03,5 Hizmet alımları	425.247,78	425.247,78	-	-
5-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-	-
8-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-	-
8-03,5 Hizmet Alımları	-	-	-	-
8-03,2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	-	-	-	-

# MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Fiziksel Yapı :

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
MUTKİ	1 ADET LOJMAN	ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
MUTKİ	FAKS	1	
MUTKİ	BİLGİSAYAR	4	
MUTKİ	FOTOKOPİ MAKİNASI	1	
MUTKİ	YAZICI	4	
MUTKİ	TELEFON	2	

## 2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	1	-	-	-	-	4

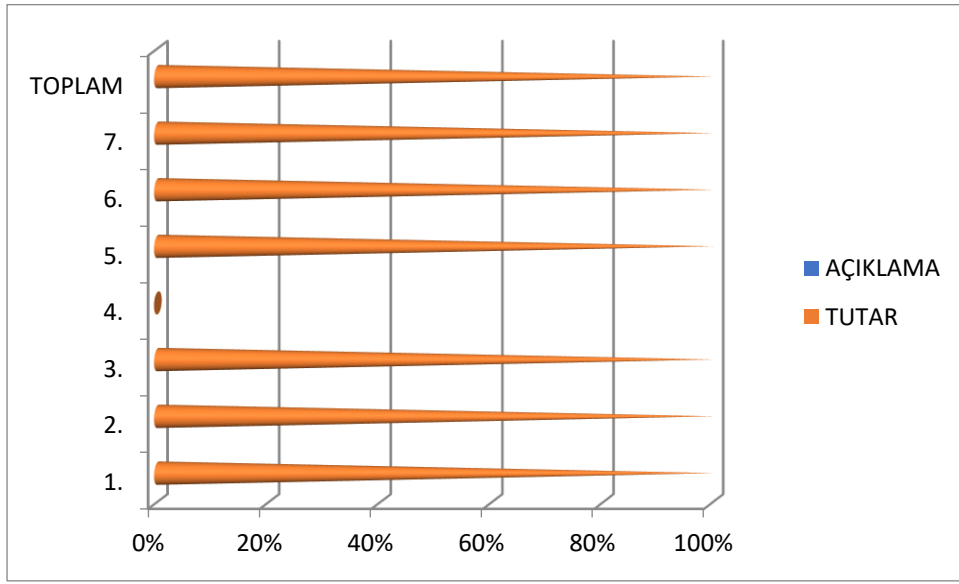
S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	ERKAN COŞKUN	1/4	Müdür
2	TAHSİN AY	2/6	VHKİ
3	MASUM DALGA	2/3	HİZMETLİ
4	M.HÜSEYİN KAYA	3/2	VHKİ

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### A- Mali Bilgiler :

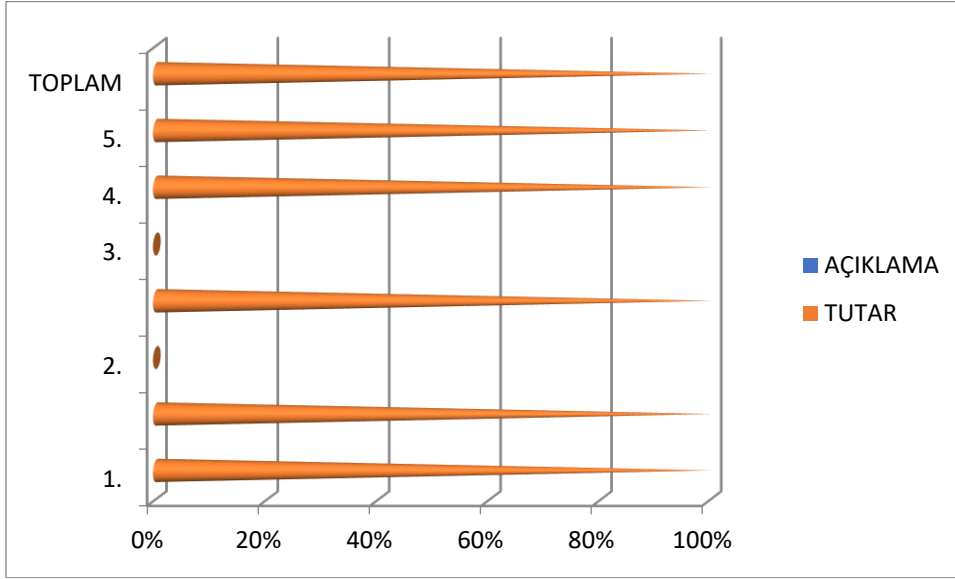
*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.411.376,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	4.013.775,00
3.	2018'dan Devir	606.754,78
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	306.162,43
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	6.162,43
7.	Yılı İçinde Devredilen	841.329,86
<b>TOPLAM</b>		<b>5.490.575,92</b>



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	3.308.282,60
	Harcanan ( 8 )	2.179.694,97
2.	2019'a Devreden ( 5 )	0,00
	2019'a Devreden ( 8 )	841.329,86
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklene ( + )	306.162,43
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	6.162,43
<b>TOPLAM</b>		<b>5.487.977,57</b>





## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 TEMEL MAAŞLAR	289.712,00	288.549,91	-----	-----	% 99
02.1 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEELERİ	44.064,00	42.772,90	-----	-----	% 98
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ.SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIMI-YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	64.462,43	64,462,43	-----	-----	% 100
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTİÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	0,00	0,00	-----	-----	% 0,00
03.4 DİĞER GENEL HİZMETLER VERGİ ÖDEMELERİ	843,56	698,40	-----	-----	% 80
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK-İTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	6.250,90	6.250,90	-----	-----	% 100
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.043,11	8.043,11	-----	-----	% 100

### MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

#### A- Mali Bilgiler :

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	280.000,00
3.	2018'den Devir	556.671,84
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	465,292,13
<b>TOPLAM</b>		<b>371.379,71</b>

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	279.504,95
	Harcanan ( 8 )	91.874,76
2.	2019'a Devreden ( 5 )	-
	2019'a Devreden ( 8 )	465.292,13
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>371.379,71</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

### A-- Mali Bilgiler :

#### *Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*

#### **ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	718.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.600.000,00
3.	2018'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	300.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.618.000,00</b>

#### **ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.618.000,00
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2019'a Devreden ( 5 )	0,00
	2019'a Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.618.000,00</b>

#### **TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.İI.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.2 HAZINE YARDIMLARI	2.618.000,00	2.618.000,00	---	---

# TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Fiziksel Yapı :

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	KAYMAKAM EVİ

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
TATVAN	Fotokopi Makinesi	1	Olivetti 16MF
TATVAN	Telefon Makinesi	2	Atlantis
TATVAN	Bilgisayar	4	2 Adet Hp + 2 Adet Asus
TATVAN	Faks	1	Panasonic
TATVAN	Tarayıcı	1	
TATVAN	Grayder	1	
TATVAN	Jcb	1	
TATVAN	Kepçe	1	
TATVAN	Pick-ap	1	
TATVAN	Kamyon	1	

## 2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	1		4			5			3	13

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜN VANI
1	İzzettin NURDUHAN	¼	İlçe Özel dae Müdü V.
2	Sakine BAYRAK	3/5	VHKİ
3	Yücel NASIR	6/2	Memur

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

4	M.Yusuf KARA	6/2	Memur
5	Remzi TAŞ	9/3	Memur
6	M.Muhip ADA		İşçi (Sıhhi Tesisat Usta Başı)
7	Mustafa YILMAZ		İşçi (Şantiye Şefi)
8	M.Kadri ÜREGİL		İşçi (Operatör)
9	Servet BAYRAK		İşçi (Operatör)
10	Hakim İLARSLAN		İşçi (Kaloriferci)
11	Çetin UYGUN		Sözleşmeli İşçi
12	Binami AKBAŞ		Sözleşmeli İşçi
13	Mehmet KUBULAN		Sözleşmeli İşçi

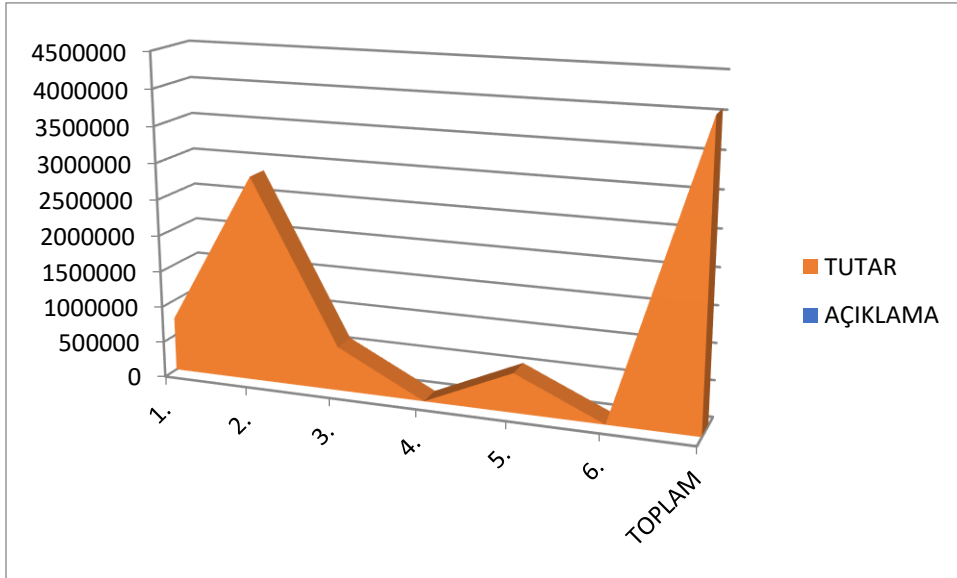
## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### A- Mali Bilgiler :

### İLÇE ÖZEL İDARESİ

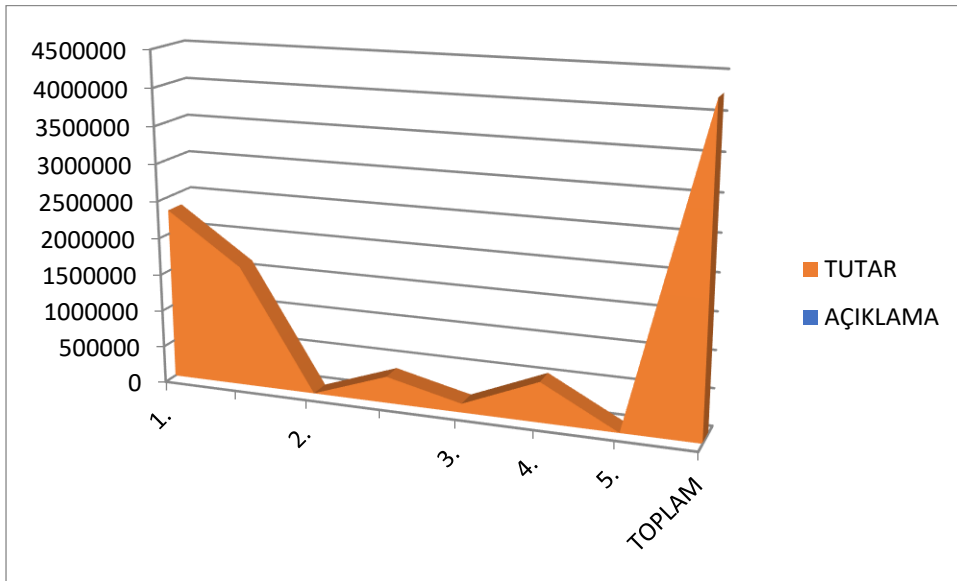
*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	745.010,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.846.795,00
3.	2018'den Devir	610.000,23
4.	Ek Bütçe	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	542.109,80
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	2.109,80
TOPLAM		4.071.805,23



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.320.392,88
	Harcanan ( 8 )	1.631.789,76
2.	2018'e Devreden ( 5 )	0,00
	2018'e Devreden ( 8 )	357.978,94
3.	İmha Edilen	119.617,32
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	542.109,80
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	2.109,80
<b>TOPLAM</b>		<b>4.258.650,54</b>



### CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

EKONOMİK İI. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.01	Memurlar	292.260,00	199.581,36	92.678,64	0,00	68
02.01	Memurlar	45.250,00	27.369,72	17.880,28	0,00	60
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	62.109,80	62.109,80	0,00	0,00	100
03.03	Yolluklar	2.000,00	873,00	1.127,00	0,00	43
03.04	Görev Giderleri	1.000,00	0	1.000,00	0,00	0
03.05	Hizmet Alımları	9.500,00	3.719,00	3.671,20	0,00	39
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	12.500,00	9.601,00	2.899,00	0,00	55
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	7.500,00	7.139,00	361,00	0,00	95

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Giderleri					
<b>TOPLAM</b>		447.972,00	325.434,51	122.537,49	0,00	72

### YATIRIM HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.3.9.00-05-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	40.000,00	39.999,80	0,20	0,00	100
02.2.0.00-08-06.7	Sivil Savunma, Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	570.000,00	312.026,33	0,00	257.973,67	54
08.4.0.00-08-06.7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri,	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0
<b>TOPLAM</b>		710.000,00	352.026,13	0,20	357.973,67	49

### TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0.00-05-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.010.000,00	2.010.000,00	0,00	0,00	100
01.9.9.00-08-01.05	Diğer Personel (Muhtar Maaşları)	1.591.795,23	1.591.789,96	0,00	5,27	100
<b>TOPLAM</b>		3.601.795,23	3.601.789,96	0,00	5,27	100

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ

### A- Mali Bilgiler :

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	615.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	180.000,00
3.	2018 'den Devir	413.350,35
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	228.315,87
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	228.315,87
TOPLAM		1.208.350,35

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	618.874,00
	Harcanan ( 8 )	557.694,67
2.	2019'e Devreden ( 5 )	8.831,21
	2019'e Devreden ( 8 )	22.950,47
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	228.315,87
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	228.315,87
TOPLAM		1.208.350,35

#### CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05-03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	314,11	0,00	0,00	314,11	0
05-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	627.391,10	618.874,00	0,00	8.517,10	98
08-03.05	Hizmet Alımları	55.850,57	55.850,57	0,00	0,00	100
08-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	415.182,50	415.182,50	0,00	0,00	100
TOPLAM		1.098.738,28	1.089.907,07	0,00	8.831,21	99



## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

FONKSİYONEL EKONOMİK İL. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.1.1.00	Mamul Mal Alımları	1,24	0,00	0,00	1,24	0
09.2.2.00	Hizmet Alımları	19.462,35	0,00	0,00	19.462,35	0
09.2.2.31	TATVAN İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ DONATIM MALZEME ALIMLARI	89,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00	Mamul Mal Alımları	21,04	0,00	0,00	21,04	0
09.6.0.00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	90.000,00	86.661,60	0,00	3.338,40	96
09.9.9.06	TATVAN İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİD	38,44	0,00	0,00	38,44	0
<b>TOPLAM</b>		<b>109.612,07</b>	<b>86.661,60</b>	<b>0,00</b>	<b>22.950,47</b>	<b>79</b>

### TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

#### A-- Mali Bilgiler :

#### **Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	315.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.155.000,00
3.	2018 'den Devir	0,00
4.	Ek Bütçe	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	540.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.010.000,00</b>

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.010.000,00
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2018'e Devreden ( 5 )	0,00
	2018'e Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	540.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

TOPLAM

2.010.000,00

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim *28.01/2019*

Mehmet Ali ÖZKAN  
Taşvan Kaymakamı

## Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim *28/01/2019*

Mehmet Ali ÖZKAN  
Tatvan Kaymakamı

## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28/01/2019

  
İzzettin NURDUHAN  
İlçe Özel İdare Müd. V.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

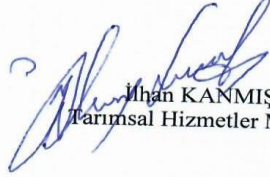
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

  
İlhan KANMIŞ  
Parımsal Hizmetler Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

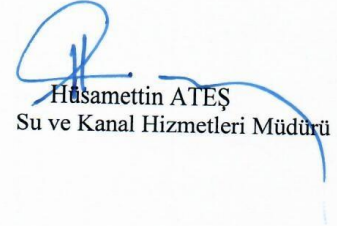
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ....02/2019

  
Husamettin ATEŞ  
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

Ümit KURTKAN  
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2019

Besim İŞİK  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

Yücel İLARSLAN  
İşletme Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

  
Şahin AKBAŞ  
Destek Hizmetleri Müdürü

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ..../02/2019



Muammer GÜLER  
Strateji Geliştirme Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019



Muammer GÜLER  
Strateji Geliştirme Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

Oktay GÜRBÜZ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ..../02/2019

Adem AYDOĞDU  
Genel Sekreter



**TASARIM VE HAZIRLAMA**

**Enes KAPLAN**

**Bilgi İşlem Sorumlusu**